



BE SAFE,
Not SORRY!

Greiner
Gedrags-
code



NL | Versie: Maart 2025

Voorwoord

Om ook in de 21e eeuw succesvol te kunnen zijn, moet Greiner als familiebedrijf het vertrouwen en respect van haar medewerkers en zakenpartners behouden. Dit vereist niet alleen kwalitatief hoogwaardige en innovatieve producten en diensten, maar ook een juridisch correct, verantwoordelijk en duurzaam gedrag van alle medewerkers en zakenpartners van Greiner.

”

Saori Dubourg
CEO Greiner AG

Als onderdeel van onze verantwoordelijkheid als lid van de raad van bestuur willen we ons duidelijk en ondubbelzinnig positioneren op het gebied van compliance. Als familiebedrijf is compliance voor ons niet alleen een juridische noodzaak, maar een centraal onderdeel van onze bedrijfsfilosofie en -cultuur.

”

Hannes Moser
CFO Greiner AG

De nieuwe Gedragscode biedt de medewerkers van Greiner en alle zakelijke partners duidelijke richtlijnen en specifieke aanbevelingen voor actie. Om ervoor te zorgen dat we allemaal handelen in overeenstemming met onze waarden en wettelijke vereisten, heeft ieder van ons niet alleen de verantwoordelijkheid om de regels te kennen, maar ook om er actief naar te leven en anderen aan te moedigen dit ook te doen.

”

Maximilian Wellner
Vice President Group Legal & Compliance

Integriteit en duurzaamheid: basisprincipes voor toekomstgericht handelen



Greiner kan terugkijken op meer dan 150 jaar ondernemingsgeschiedenis, gekenmerkt door een onvermoeibare geest van innovatie en vertrouwen. Hoge compliance-normen, integriteit en het naleven van ethische principes vormen de basis van de zakelijke relaties van Greiner en haar divisies Greiner Packaging, Greiner Bio-One en NEVEON.

Doel van de Greiner Gedragcode

Het doel van de Gedragcode is het vastleggen van de richtlijnen voor het handelen van Greiner als verantwoordelijke onderneming volgens nationale en internationale normen. Greiner verplicht zich tot het naleven van alle geldende wetten en normen, wijst corruptie en omkoping duidelijk af en zet zich in voor internationale normen op het gebied van mensenrechten, arbeid en milieu. Voor Greiner is het ook belangrijk om verder te gaan dan het louter naleven van de wet en om ethiek en respect voor andere mensen, hun rechten en culturen evenals ecologisch duurzaam gedrag in praktijk te brengen.

Internationale voorschriften en normen ondersteunen Greiner bij de implementatie van ethische bedrijfspraktijken, in het bijzonder de volgende:

- De Universele Verklaring van de Rechten van de Mens van de Verenigde Naties
- De kernconventies van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO)
- De UNGP (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights)
- De richtlijnen voor multinationale ondernemingen over verantwoord ondernemen (OESO)
- Het Wereldpact van de Verenigde Naties (UNGC)

Voor wie geldt de Greiner Gedragcode?

Deze Gedragcode geldt voor alle medewerkers, uitzendkrachten, leidinggevend, bedrijfsleiders en directieleden van Greiner wereldwijd (hierna "medewerkers" genoemd).

De Gedragcode geldt voor alle ondernemingen van de Greiner-groep waarop ten minste een controlerende invloed (meerderheidsaandeelhouderschap of controlerende invloed) kan worden uitgeoefend. Greiner streeft ernaar dat de Gedragcode ook voor alle zakelijke partners van Greiner geldt, in het bijzonder, maar niet uitsluitend voor leveranciers, adviseurs, vertegenwoordigers en andere gevolmachtigden die in opdracht van Greiner handelen (hierna "zakelijke partners" genoemd).

Greiner streeft ernaar dat de in dit document genoemde principes in de contractuele relaties van Greiner worden omgezet

- door verwijzing naar en bevestiging van de Gedragcode of
- door uitdrukkelijke erkenning van de in deze Gedragcode genormeerde richtlijnen en verwijzing naar een gelijkwaardige Gedragcode van de zakenpartner

in aanmerking worden genomen.

De Gedragcode kan aan specifieke nationale en lokale wetten, culturen en gebruiken worden aangepast, voor zover deze aanpassingen in overeenstemming zijn met de bedrijfswaarden van Greiner. Alle aanpassingen moeten door de Compliance Officer van Greiner AG (office.compliance@greiner.com) worden goedgekeurd.

Naleving van de Gedragcode door de medewerkers van Greiner

Deze richtlijn vat de gedragsprincipes van Greiner samen en dient voor alle Greiner-medewerkers als besluitvormingshulp en leidraad voor passend gedrag en handelen in de dagelijkse praktijk.

Naleving van de Gedragcode door managers van Greiner

Integriteit en correct gedrag beginnen bij de bedrijfsleiding. De leidinggevend van Greiner moeten ervoor zorgen dat in hun verantwoordelijkheidsbereik geen overtredingen van geldende wetten of van de principes van deze Gedragcode plaatsvinden. Greiner realiseert haar bedrijfsresultaten op basis van eerlijk gedrag. Hiertoe behoort ook dat leidinggevend het belang van correct gedrag in de dagelijkse gang van zaken benadrukken en zelf het goede voorbeeld geven. Voor Greiner is het ook belangrijk dat leidinggevend het thema compliance actief binnen hun organisatie promoten – bijvoorbeeld door regelmatige teamvergaderingen – en zich bewust zijn van hun verantwoordelijkheid in dit verband.

Naleving van de Gedragcode door zakelijke partners van Greiner

Greiner verwacht ook van haar zakenpartners dat zij zich in hun dagelijkse bedrijfsactiviteiten verantwoordelijk en conform de wet en de richtlijnen van deze Gedragcode gedragen. Dit geldt ook wanneer zakenpartners derden als onderaannemers inschakelen. In dat geval moeten de zakenpartners ervoor zorgen dat deze richtlijnen worden nageleefd.

Deze verwachting geldt zelfs als dit niet expliciet wordt vermeld in de afzonderlijke richtlijnen of de inhoud ervan.

Schendingen van de Gedragscode

Schendingen van de basisprincipes van deze Gedragscode door medewerkers en zakenpartners van Greiner worden niet geaccepteerd. Wanneer Greiner kennis neemt van dergelijke schendingen, worden deze onderzocht en worden passende consequenties genomen. Deze variëren van het gezamenlijk verhelpen van grieven of disciplinaire maatregelen tot de beëindiging van de zakelijke relatie of het dienstverband.

Overtredingen melden

Greiner verplicht zich haar bedrijfswaarden na te leven en zich juridisch en ethisch onberispelijk te gedragen. Dit wordt ook van de medewerkers en zakelijke partners van Greiner verwacht. Indien overtredingen van deze Gedragscode worden vastgesteld, staat naast de persoonlijke melding aan de aangewezen personen (zie hieronder) het klokkenluidersplatform tell-greiner.com ter beschikking. Via dit platform kan te allen tijde (persoonlijk of anoniem) een melding worden gedaan. Greiner verplicht zich elke melding te onderzoeken en indien nodig passende maatregelen te nemen onder bescherming van de melder. Verdere details en informatie vindt u op tell-greiner.com.

Contact met ons opnemen

Als u vragen hebt over de Gedragscode of over hoe u overtredingen persoonlijk kunt melden, kunnen werknemers contact opnemen met

- de Local Compliance Officer (LCO) van de betreffende Greiner-onderneming,
- de Division Compliance Officer (DCO) van de desbetreffende Greiner-divisie of
- de Group Compliance Officer (GCO) van Greiner.

Indien deze contactpersonen niet bekend zijn, kan contact worden opgenomen met de afdeling Legal & Compliance van Greiner AG via office.compliance@greiner.com.

Voor zakenpartners en medewerkers staat het klokkenluidersplatform tell-greiner.com ter beschikking.

De tien richtlijnen van de Gedragscode

1



Greiner streeft naar naleving van alle wettelijke normen en op waarden gebaseerd gedrag

6



Greiner verwerpt corruptie

2



Greiner respecteert haar medewerkers en respecteert de mensenrechten

7



Greiner gaat verantwoord om met eigen- en andermans eigendommen

3



Greiner garandeert gezondheid en veiligheid op de werkplek

8



Greiner roept op tot de scheiding van zakelijke en privébelangen

4



Greiner zet zich actief in voor diversiteit, eerlijkheid & inclusie

9



Greiner gaat verantwoordelijk om met persoonlijke gegevens

5



Greiner zet zich in voor eerlijke en vrije concurrentie

10



Greiner handelt duurzaam en zet zich in voor milieu- en klimaatbescherming



1

Greiner streeft naar naleving van alle wettelijke normen en op waarden gebaseerd gedrag

Greiner handelt altijd in overeenstemming met de wet. Deze Gedragscode dient als leidraad en ondersteunt de medewerkers van Greiner bij het nemen van rechtmatige, eerlijke en ethisch verantwoorde beslissingen in hun dagelijkse werk. Bovendien wil Greiner de Gedragscode als bindende richtlijn voor de zakenpartners van Greiner vastleggen.

Greiner tolereert geen wetsovertredingen

De strikte naleving van wetten en erkende normen is een fundamenteel gedragsprincipe dat de medewerkers en zakenpartners van Greiner onder andere verplicht om de mededingings- en antitrustwetgeving na te leven, corruptie en het witwassen van geld streng te verbieden, belasting- en exportcontrolevoorschriften na te leven, de noodzakelijke officiële vergunningen te verkrijgen en de rechten van derden te respecteren. Medewerkers van Greiner en haar zakenpartners zijn verantwoordelijk voor het naleven van de geldende wetten in hun respectieve werkgebieden. Bovendien is het noodzakelijk dat zij hun handelingen voortdurend toetsen op rechtmatigheid, verantwoordelijkheid en eerlijkheid.

Als Greiner-medewerkers niet zeker weten welke beslissing ze moeten nemen met betrekking tot deze aspecten, kunnen ze te allen tijde contact opnemen met hun manager, de Local Compliance Officer, de Compliance Officer van de betreffende Greiner-divisie, de Compliance Officer van de Groep of de afdeling Legal & Compliance van Greiner AG.

Greiner werkt constructief samen met de autoriteiten

Greiner onderhoudt een coöperatieve en transparante relatie met alle bevoegde autoriteiten en andere overheidsinstanties.

Greiner hecht veel waarde aan de naleving van de wettelijk voorgeschreven procedures bij onderzoeken en andere officiële activiteiten. De uitoefening van procedurele rechten is een essentieel en legitiem onderdeel van de omgang met autoriteiten.

In dit verband moeten de medewerkers van Greiner in de omgang met autoriteiten, in het bijzonder in de omgang met controle- en opsporingsinstanties, extra zorgvuldig te werk gaan. Medewerkers zijn verplicht om bij juridische kwesties contact op te nemen met de afdeling Legal & Compliance van Greiner AG.

Naleving van belasting- en

douanevoorschriften

Greiner houdt zich aan alle toepasselijke belasting- en douanewetgeving en rapportage- en openbaarmakingsverplichtingen. Greiner volgt internationaal erkende transferprijsprincipes voor dienstverleningsrelaties binnen de groep en maakt zich niet schuldig aan agressieve belastingplanning en -structurering. De medewerkers van Greiner dragen ertoe bij dat de naleving van belasting- en douanewetgeving bij Greiner een belangrijke bedrijfsverantwoordelijkheid is.

Strikt verbod op witwassen en fraude

Greiner eist van haar medewerkers dat zij de relevante wettelijke verplichtingen ter voorkoming van witwassen en fraude naleven.

Naleving van sanctieregelingen en handelsbeperkingen

Greiner leeft de geldende sanctieregelingen en algemene import- en exportbeperkingen na.

Boekhouding en rapportage

Alle administratie en rapporten van Greiner moeten accuraat en waarheidsgetrouw zijn. In overeenstemming met de principes van een correcte boekhouding moeten gegevensinvoer en andere documenten altijd volledig en correct zijn, alsook tijdig en in overeenstemming met het systeem.





2

Greiner respecteert haar medewerkers en respecteert de mensenrechten

Respect voor medewerkers

Greiner respecteert haar medewerkers als essentiële partners voor de bedrijfsontwikkeling. Dit blijkt vooral uit de naleving van de volgende principes, die Greiner ook van haar zakenpartners verwacht.

Respect voor mensenrechten

Respect voor mensenrechten is een fundamenteel element van een moderne samenleving. Greiner zet zich in om de mensenrechten bij haar zakelijke activiteiten op de eerste plaats te zetten. Elke vorm van schending van mensenrechten wordt door Greiner categorisch afgewezen.

De eerbiediging en bescherming van de mensenrechten omvat in het bijzonder de garantie van eerlijke arbeidsvoorwaarden, de afwijzing van dwang- en kinderarbeid, de ondersteuning van de vrijheid van mening en meningsuiting en de bescherming van de privacy van de medewerkers van Greiner en haar zakenpartners.

Naleving van arbeidsrechtelijke voorschriften

Greiner verplicht zich tot naleving van alle geldende arbeids- en sociale wetgeving. Het is vooral belangrijk om te benadrukken dat er geen illegale arbeid, dwangarbeid, schuldarbeid of kinderarbeid wordt getolereerd en dat een eerlijk beloningsbeleid wordt nageleefd.

De minimumleeftijd voor werknemers moet overeenkomen met de nationale minimumleeftijd voor tewerkstelling.

Vanzelfsprekend wordt ook het achterhouden van identiteitsdocumenten van werknemers niet getolereerd. Greiner besteedt aandacht aan gereguleerde werktijden, naleving van de maximaal toegestane werktijden en een gezonde balans tussen werk en privé.

Vrijheid van vereniging, dialoog en medezeggenschap

Greiner verwelkomt diversiteit en bevordert een cultuur van sociale dialoog en open communicatie. Het recht van Greiner-medewerkers op vrijheid van vereniging en collectieve onderhandelingen moet worden gerespecteerd. Ze hebben het recht om zonder discriminatie vakbonden op te richten, zich bij vakbonden van hun keuze aan te sluiten en in hun naam collectieve onderhandelingen met de werkgever te voeren.

Bovendien mogen werknemersvertegenwoordigers niet gediscrimineerd worden. Hun arbeidscontracten mogen niet worden beëindigd als vergelding voor het uitoefenen van hun rechten, het aan de kaak stellen van grieven, het deelnemen aan vakbondsactiviteiten of het melden van vermeende schendingen.





3

Greiner garandeert gezondheid en veiligheid op de werkplek

Gezondheid & veiligheid op de werkplek

Greiner en haar zakenpartners dragen een grote verantwoordelijkheid voor de medewerkers en de maatschappij. Om gezondheidsrisico's te vermijden, moeten de voorschriften voor gezondheid en veiligheid op het werk te allen tijde worden nageleefd. Tegelijkertijd zet Greiner zich in voor een actieve bevordering van de gezondheid.

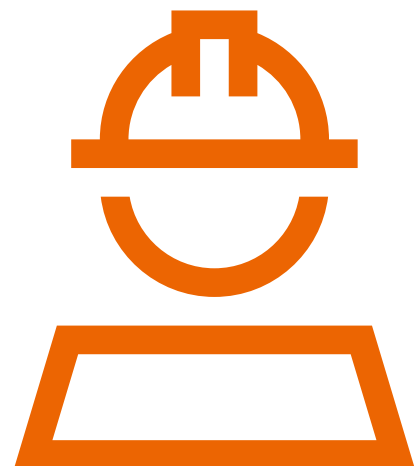
Greiner houdt zich aan de geldende wettelijke voorschriften voor gezondheid en veiligheid op de werkplek. Greiner werkt actief aan het opsporen en verhelpen van veiligheidsgebreken. De omstandigheden op de werkplek worden continu verbeterd om de gezondheid en veiligheid van alle medewerkers te waarborgen en te beschermen.

Greiner maakt gebruik van een breed scala aan maatregelen, zoals risico-inventarisatie en -evaluatie, de ontwikkeling van beschermende maatregelen, een trainingsprogramma en de beschikbaarstelling van persoonlijke beschermingsmiddelen.

De verschillende principes en maatregelen worden gedetailleerd beschreven in het gezondheids- en veiligheidsbeleid voor de hele groep.

Voortdurende verbetering

Greiner streeft naar een voortdurende verbetering van de arbeidsomstandigheden. Daartoe behoren de regelmatige herziening en actualisering van de richtlijnen voor arbeidsveiligheid, de gestructureerde identificatie van risico's en optimalisatiemogelijkheden en de duidelijke toewijzing van verantwoordelijkheden. De medewerkers van Greiner worden aangemoedigd om actief deel te nemen aan dit proces en suggesties te doen voor de verbetering van de veiligheid en gezondheid op het werk. Bovendien worden ze opgeroepen om zich te allen tijde uit de gevaren- of risicozones terug te trekken en op elkaar te letten. Samen wordt gestreefd naar een werkomgeving waarin iedereen zich veilig voelt.





4

Greiner zet zich actief in voor diversiteit, eerlijkheid & inclusie

Als verantwoordelijk familiebedrijf zet Greiner zich in voor een open en inclusieve omgeving waarin iedereen wordt gehoord, gerespecteerd en gewaardeerd - zowel binnen als buiten het bedrijf. De persoonlijke waardigheid, privacy en persoonlijke rechten van ieder individu moeten worden gerespecteerd. Greiner verwacht dit zowel van haar medewerkers als van haar zakenpartners.

Nultolerantie voor discriminatie en intimidatie

Greiner verwerpt zonder uitzondering alle vormen van discriminatie, pesterijen en intimidatie. Iedereen moet eerlijk en respectvol worden behandeld. Dit geldt voor de gehele beroepsloopbaan. Greiner houdt zich hierbij aan alle geldende normen en wetten. Om deze principes te benadrukken en een duidelijk engagement te tonen, ondersteunt Greiner overkoepelende netwerken en initiatieven, zoals de UN Women's Empowerment Principles en het Diversity Charter.

Bevordering van gelijke kansen

Niemand mag benadeeld, lastiggevalen of bevoordeeld worden omwille van persoonlijke kenmerken zoals geslacht, leeftijd, afkomst, sociale status, seksuele geaardheid, religie, ideologie of mentale of fysieke capaciteiten. Iedereen heeft het recht hiertegen beschermd te worden en wangedrag dienovereenkomstig (eventueel anoniem) te kunnen melden. In dit kader verwacht Greiner van haar leidinggevenden dat zij hun voorbeeldfunctie volledig vervullen.





5

Greiner zet zich in voor eerlijke en vrije concurrentie

Het is de basisgedachte van Greiner dat alle bedrijfsactiviteiten op een eerlijke, ethische en transparante manier worden uitgevoerd om het vertrouwen van alle Greiner-stakeholders te behouden en te bevorderen. Greiner verwacht dit ook van haar zakenpartners.

Naleving van mededingings- en antitrustwetgeving

Greiner zet zich in voor een vrije markt en de bevordering van eerlijke concurrentie en houdt zich aan alle geldende mededingingsregels.

Elk gedrag tussen concurrenten dat de concurrentie negatief zou kunnen beïnvloeden, is verboden. Dit omvat in het bijzonder de toewijzing van gebieden en/of klanten, overeenkomsten of de uitwisseling van informatie over prijzen of prijscomponenten, leveringsrelaties en hun voorwaarden, evenals over capaciteiten of leveringsgedrag. Hetzelfde geldt voor de uitwisseling van informatie over markt- en participatiestrategieën. Niet alleen schriftelijke overeenkomsten, maar ook mondelinge afspraken of stilzwijgend overeengekomen gedrag zijn verboden.

Het is voor Greiner en haar medewerkers vanzelfsprekend om niet direct of indirect deel te nemen aan concurrentiebeperkende, monopolistische of oneerlijke handelspraktijken, in het bijzonder kartels.

Transparante relaties met leveranciers en klanten

Afspraken met klanten en/of leveranciers worden altijd volledig en duidelijk gemaakt en gedocumenteerd. Leveranciers worden uitsluitend op objectieve basis geselecteerd, nadat prijs, kwaliteit, prestaties en geschiktheid van de aangeboden producten of diensten zijn vergeleken.

Waar mogelijk moet ook rekening worden gehouden met milieu- en sociale criteria in het besluitvormingsproces.

Gedragssnormen bij gebrek aan wetten

Greiner past geen concurrentiebeperkende of concurrentieverstorende praktijken toe, ook niet in landen zonder toepasselijk mededingingsrecht.





6

Greiner verwerpt corruptie

Corruptie is het ten onrechte verlenen of accepteren van een voordeel voor persoonlijk gewin.

Greiner tolereert geen corruptie en verplicht zich om alleen op een eerlijke en ethische manier zaken te doen, af te zien van omkoping, niet ongeoorloofd te handelen tegenover overheidsambtenaren (zie hieronder voor de definitie) en alle geldende nationale en internationale voorschriften (bijv. UK Bribery Act, US Foreign Corrupt Practices Act) ter voorkoming van corruptie na te leven.

Greiner verwacht dit ook van haar zakenpartners.

Geen vragen om of aannemen van voordelen

Greiner-medewerkers mogen geen geschenken of andere voordelen aannemen of aanbieden van bedrijven of personen waarmee zij zaken doen. Uitzonderingen op deze regel zijn incidentele geschenken in overeenstemming met de algemene zakelijke gebruiken, gebruikelijke gastvrijheid of andere voordelen van geringe waarde die zakelijke beslissingen niet bij voorbaat kunnen beïnvloeden. Voorwaarde is altijd dat deze zijn toegestaan onder de respectieve nationale wettelijke bepalingen. Er moet worden opgemerkt dat de som van verschillende individuele voordelen die op zichzelf toelaatbaar zijn, ook moet worden beoordeeld in de evenredigheidstest.

Het aanbieden, toekennen, eisen of accepteren van geldbedragen (of niet-geldelijke voordelen zoals tegoedbonnen) is altijd verboden.

Contracten met derden, inkooporders of consultancyovereenkomsten mogen niet worden gebruikt als middel voor het accepteren of aanbieden van ongeoorloofde betalingen of andere ongerechtvaardigde voordelen.

Steekpenningen of andere ongerechtvaardigde voordelen mogen aan niemand direct of indirect worden aangeboden, beloofd of toegekend.

Welke personen zijn overheidsfunctionarissen?

In de landen waarin Greiner actief is, gelden verschillende regels. Daarom kan het begrip "ambtenaar" verschillend gedefinieerd zijn. Greiner verplicht zich om de lokale definities in acht te nemen. De volgende definitie van "ambtenaar" moet u helpen om correct met hen om te gaan: Openbare ambtenaren zijn in het bijzonder personen die soevereine taken uitvoeren, bijv. politici, ambtenaren, rechters, medewerkers van overheidsinstanties, professoren aan openbare universiteiten evenals medewerkers van openbare instellingen, bijv. ziekenhuizen of testinstituten met soevereine taken.

Gedrag ten opzichte van overheidsfunctionarissen

Er mogen geen geldelijke voordelen of andere voordelen worden aangeboden of toegekend aan overheidsfunctionarissen.

Een voordeel is elk voordeel dat de ontvanger beter af is of nuttig voor hem is, bijvoorbeeld: contante betalingen, tegoedbonnen (niet-geldelijk voordeel), waardevolle voorwerpen, diensten, uitnodigingen voor evenementen of restaurantbezoeken, arbeidsbemiddeling, het toekennen van onderscheidingen, enz.

Een persoonlijk voordeel wordt ook beschouwd als een voordeel voor verbonden partijen (bijv. familieleden) van overheidsambtenaren.

Verbod op (andere) onrechtmatige voordelen

Greiner en haar medewerkers doen geen illegale giften aan kandidaten voor openbare ambten of aan politieke partijen of andere politieke organisaties. Alle donaties moeten voldoen aan de openbaarmakingsvereisten van het relevante rechtssysteem.





7

**Greiner gaat verantwoord om met eigen-
en andermans eigendommen**

De omgang met het eigendom van Greiner en haar zakenpartners is van doorslaggevend belang voor het behoud van de betrouwbaarheid van Greiner.

Het eigendom van Greiner omvat zowel materiële (fysieke) als immateriële (niet-fysieke) activa, zoals bedrijfsinformatie, bedrijfs- en handelsgeheimen, knowhow en industriële eigendomsrechten. Hiertoe behoren ook uitvindingen en patenten, die voor het succes van Greiner op de lange termijn van bijzonder belang zijn.

Respect voor bedrijfseigendommen

Alle medewerkers van Greiner gaan verantwoordelijk om met de bedrijfseigendommen van Greiner en haar zakenpartners en gedragen zich op een manier die van de werkgever mag worden verwacht. Schade of verlies moet onmiddellijk aan het verantwoordelijke kantoor worden gemeld, bij twijfel aan de afdeling Legal & Compliance van Greiner AG.

Vertrouwelijkheid en verantwoordelijke omgang met intellectueel eigendom van derden

Vertrouwelijke informatie en bedrijfs- en handelsgeheimen van Greiner moeten geheim worden gehouden. Deze verplichting geldt ook voor zakenpartners en voormalige medewerkers van Greiner.

Vertrouwelijke informatie is alle interne informatie, gegevens en zaken van Greiner die niet openbaar zijn. Ook niet-openbare informatie van zakenpartners van Greiner moet volgens de wettelijke en/of contractuele bepalingen worden beschermd.

Kennis van derden mag door Greiner alleen worden gebruikt voor zover dit wettelijk is toegestaan of uit openbare bronnen bekend is. Industriële eigendomsrechten van derden (patenten, handelsmerken etc.) moeten worden gerespecteerd en mogen alleen worden gebruikt met toestemming van de desbetreffende houder van het eigendomsrecht.





8

Greiner roept op tot de scheiding van zakelijke en privébelangen

De privébelangen van de medewerkers en de belangen van Greiner moeten strikt gescheiden worden gehouden. Greiner verwacht dit ook van haar zakenpartners.

Elk commercieel privégebruik van informatie die in het kader van beroepsactiviteiten werd verkregen, is verboden (inclusief, maar niet beperkt tot, "handel met voorkennis").

Vermijden van belangenconflicten

Conflicten tussen professionele en privébelangen moeten worden vermeden. Indien dit niet mogelijk is, moeten belangenconflicten worden gemeld aan de verantwoordelijke manager. In dergelijke gevallen moeten de Greiner-medewerkers voor de voortzetting van de tegenstrijdige activiteit vooraf de schriftelijke toestemming van de verantwoordelijke manager krijgen.

Greiner laat zich bij haar zakelijke activiteiten niet beïnvloeden door persoonlijke relaties of belangen. Beslissingen – en in het bijzonder het gunnen van opdrachten – worden uitsluitend genomen op basis van feiten en volgens het principe van onpartijdigheid. Nevenactiviteiten mogen geen afbreuk doen aan de bestaande arbeidsrelatie.

Gedrag in de privésfeer en in sociale media

Medewerkers van Greiner moeten zich ervan bewust zijn dat negatief gedrag in de privésfeer ook nadelige gevolgen kan hebben voor Greiner. Het gebruik van sociale media of communicatie via sociale media mag alleen de persoonlijke mening van medewerkers weergeven. Officiële uitspraken over de onderneming vallen onder de verantwoordelijkheid van het management of uitdrukkelijk bevoegde personen bij Greiner, bijvoorbeeld de communicatieafdeling. Daarom is ook het ongeoorloofde gebruik van Greiner-logo's (of andere Greiner-herkenningstekens) niet toegestaan of moet vooraf toestemming van Greiner worden verkregen (bij twijfel bij de communicatieafdeling van Greiner AG).





9

Greiner gaat verantwoordelijk om met persoonlijke gegevens

Alle medewerkers en zakenpartners van Greiner mogen erop vertrouwen dat Greiner hun persoonlijke rechten respecteert. Greiner verwacht hetzelfde van haar zakenpartners. Greiner verplicht zich tot naleving van alle geldende nationale en internationale voorschriften inzake gegevensbescherming en tot het nemen van passende maatregelen voor de beveiliging van gegevens.

Rechtmatigheid van de gegevensverwerking

Greiner verzamelt, verwerkt of gebruikt persoonlijke gegevens alleen voor zover dit wettelijk is toegestaan en voor interne doeleinden van Greiner noodzakelijk is.

Greiner respecteert de rechten van de betrokkenen, in het bijzonder door duidelijke informatie te verstrekken over het gebruik van gegevens.

Persoonsgerelateerde gegevens moeten veilig en slechts zo lang als nodig worden opgeslagen.

Ze mogen alleen met de nodige zorgvuldigheid worden doorgegeven. Greiner sluit, indien nodig, passende contracten met samenwerkingspartners om te garanderen dat zij de voorschriften inzake gegevensbescherming naleven. De kwaliteit van de gegevens en de technische bescherming tegen onbevoegde toegang moeten aan hoge eisen voldoen. Bij aankoop- en ontwikkelingsprocessen wordt al rekening gehouden met gegevensbescherming door technologisch ontwerp en gegevensbeschermingsvriendelijke standaardinstellingen.

Duidelijke processen en uitgebreide training

Greiner heeft ook duidelijke procedures opgesteld voor het melden en afhandelen van inbreuken op de gegevensbescherming.

Greiner organiseert regelmatig trainingen en bewustmakingsmaatregelen voor medewerkers om ervoor te zorgen dat ze het beleid en de procedures voor gegevensbescherming begrijpen en naleven.

De verschillende principes en maatregelen worden gedetailleerd beschreven in het gegevensbeschermingsbeleid voor de hele groep.





10

Greiner handelt duurzaam en zet zich in voor milieu- en klimaatbescherming

Greiner verplicht zich tot het naleven van nationale en internationale voorschriften ter bescherming van het milieu. In verband met de klimaatcrisis heeft Greiner zichzelf wetenschappelijk erkende doelen gesteld – zogenaamde “Science Based Targets”. Greiner zet zich in voor duurzaam handelen en verwacht ook van haar zakenpartners concrete maatregelen ter bescherming van klimaat en milieu en de naleving van nationale en internationale voorschriften en normen.

De medewerkers van Greiner worden opgeroepen om de ontwikkeling en verspreiding van milieuvriendelijke technologieën en producten te ondersteunen en maatregelen en innovaties ter bescherming van het klimaat te bevorderen.

Bescherming van het milieu

Greiner hecht veel belang aan thema's zoals decarbonisatie, kringlooeconomie en efficiënt gebruik van hulpbronnen. Daarom wordt er bij de ontwikkeling en productie van producten en andere activiteiten op gelet dat er zo min mogelijk broeikasgassen of andere schadelijke stoffen worden uitgestoten en dat er minder hulpbronnen zoals energie, water en materialen worden verbruikt.

Daarnaast moet waar mogelijk gebruik worden gemaakt van hernieuwbare bronnen en moet schade aan de gezondheid en het milieu veroorzaakt door de producten en hun productie worden vermeden. Een belangrijk voorbeeld hiervan is het niet gebruiken van stoffen die schadelijk zijn voor de gezondheid.

Water

Met betrekking tot water verwacht Greiner van haar medewerkers een verantwoord gebruik van deze hulpbron. Dit geldt vooral in bedrijfsbereiken waar het waterverbruik of de aard en intensiteit van het watergebruik een belangrijke en dus milieurelevante parameter is. Hetzelfde geldt voor regio's met waterschaarste of waterstress.

Afval en recycling

In de ontwikkelings-, productie- en gebruiksfase van producten en bij andere activiteiten houdt Greiner rekening met het vermijden van afval, hergebruik, recycling en de veilige en milieuvriendelijke verwijdering van restafval. Afval moet te allen tijde correct en via gecertificeerde aanbieders worden afgevoerd.

Verantwoorde inkoop

Greiner zorgt ervoor dat in haar producten geen grondstoffen worden gebruikt die geproduceerd of gewonnen worden in conflict- of risicogebieden of die gewapende groepen financieren die mensenrechten schenden. Bovendien zet Greiner zich in voor een verantwoorde inkoop door de voorkeur te geven aan zakenpartners met een EcoVadis-certificaat en aan gerecyclede producten waar dit technisch mogelijk en/of economisch haalbaar is.



Slotopmerkingen

De in deze Gedragscode genoemde principes komen voort uit de bedrijfswaarden van Greiner. Daarom is het voor Greiner van het grootste belang dat deze regels door alle doelgroepen worden begrepen, toegepast en nageleefd. De naleving van de geldende wetten en de Gedragscode moet in alle bedrijfsonderdelen van Greiner regelmatig worden gecontroleerd.

Alle Greiner-medewerkers krijgen de nodige scholing en er wordt in het dagelijkse werk voor gezorgd dat alle Greiner-medewerkers zich met vragen en problemen in vertrouwen tot de Greiner Compliance Officer (office.compliance@greiner.com) kunnen wenden.

Zijn er vragen?

Aarzel niet om als Greiner-medewerker contact op te nemen met

- de Local Compliance Officer (LCO) van de betreffende Greiner-onderneming,
- de Division Compliance Officer (DCO) van de betreffende Greiner-divisie of
- de Greiner Group Compliance Officer (GCO) persoonlijk.

Daarnaast kunnen zakenpartners te allen tijde contact opnemen met het Compliance-team van Greiner via het e-mailadres [**office.compliance@greiner.com**](mailto:office.compliance@greiner.com).

Het klokkenluidersplatform [**tell-greiner.com**](https://tell-greiner.com) is ook beschikbaar.

Voor vragen over diversiteit, eerlijkheid en inclusie kunt u contact opnemen met [**diversity@greiner.com**](mailto:diversity@greiner.com).

Het Greiner duurzaamheidsteam is voor vragen over duurzaamheid bereikbaar op [**sustainability@greiner.com**](mailto:sustainability@greiner.com).

deze wetten na te leven.

Bij niet-naleving behoudt Greiner zich het recht voor om de bestaande zakelijke relatie of overeenkomst met de zakenpartner te allen tijde en met onmiddellijke ingang door schriftelijke opzegging te beëindigen.

Bedrijf / functie

greiner