



BE SAFE,
Not SORRY!

Greiner
İş Etiği
Yönetmeliği



TR | Sürüm: Mart 2025

Önsöz

“Greiner, bir aile şirketi olarak 21. yüzyılda başarılı olmaya devam edebilmek için çalışanlarının ve iş ortaklarının güvenini ve saygısını korumalıdır. Bunun için yalnızca yüksek kaliteli ve yenilikçi ürün ve hizmetler değil, aynı zamanda tüm Greiner çalışanlarının ve iş ortaklarının yasalara uygun, sorumlu ve sürdürülebilir davranışlar sergilemesi gerekmektedir.”

”



Saori Dubourg
CEO Greiner AG

Yönetim Kurulu üyesi olarak sorumluluğumuzun bir parçası olarak, uyum konusunda kendimizi açık ve net bir şekilde konumlandırmak istiyoruz. Bir aile şirketi olarak uyum bizim için sadece yasal bir gereklilik değil, aynı zamanda kurumsal felsefemizin ve kültürümüzün merkezi bir bileşenidir.

”



Hannes Moser
CFO Greiner AG

“Yeni İş Etiği Yönetmeliği Greiner çalışanlarına ve tüm iş ortaklarına açık bir rehberlik ve özel eylem önerileri sunmaktadır. Hepimizin değerlerimize ve yasal gerekliliklere uygun hareket etmesini sağlamak için, her birimizin yalnızca kuralları bilmek değil, aynı zamanda aktif olarak bunlara uymak ve başkalarını da buna teşvik etmek gibi bir sorumluluğu vardır.”

”



Maximilian Wellner
Vice President Group Legal & Compliance

Dürüstlük ve sürdürülebilirlik: geleceğe yönelik eylem için temel ilkeler



Greiner, yorulmak bilmeyen bir yenilikçilik ve güven ruhu ile karakterize edilen 150 yılı aşkın şirket geçmişine bakabilir. Yüksek uyumluluk standartları, dürüstlük ve etik ilkelere bağlılık Greiner'in ve Greiner Packaging, Greiner Bio-One ve NEVEON bölümlerinin iş ilişkilerinin temelini oluşturmaktadır.

Greiner İş Etiği Yönetmeliğinin Amacı

İş Etiği Yönetmeliğinin amacı, Greiner'in ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak sorumlu bir şirket olarak faaliyetlerine ilişkin esasları düzenlemektir. Greiner yürürlükteki tüm yasa ve standartlara uymayı taahhüt eder, yolsuzluk ve rüşveti açıkça reddeder ve uluslararası insan hakları, çalışma ve çevre standartlarına bağlıdır. Greiner için sadece yasalara uymanın ötesine geçmek ve diğer insanlara, onların haklarına ve kültürlerine karşı etik ve saygılı olmanın yanı sıra ekolojik olarak sürdürülebilir davranışlar sergilemek de önemlidir.

Uluslararası düzenlemeler ve standartlar Greiner'i etik iş uygulamalarının hayata geçirilmesinde desteklemektedir, özellikle de aşağıdakiler:

- Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi
- Uluslararası Çalışma Örgütü'nün (ILO) temel sözleşmeleri
- Birleşmiş Milletler İş Dünyası ve İnsan Hakları Rehber İlkeleri (UNGPs)
- Çok Uluslu Şirketler için Sorumlu İş Davranışına İlişkin Kılavuz İlkeler (OECD)
- Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi (UNGC)

Greiner İş Etiği Yönetmeliği kimler için geçerlidir?

Bu İş Etiği Yönetmeliği, Greiner'in dünya çapındaki tüm çalışanları, geçici işçileri, yöneticileri, genel müdürleri ve yönetim kurulu üyeleri (bundan böyle "çalışanlar" olarak anılacaktır) için geçerlidir.

İş Etiği Yönetmeliği, Greiner Grubunun üzerinde en azından kontrol edici bir etkiye (çoğunluk hissesi veya kontrol edici etki) sahip olduğu tüm şirketleri kapsar. Greiner ayrıca İş Etiği Yönetmeliğinin Greiner'in tüm iş ortakları, özellikle de Greiner adına hareket eden tedarikçiler, danışmanlar, temsilciler ve diğer yetkili acenteler (bundan böyle "İş Ortakları" olarak anılacaktır) için geçerli olmasını sağlamaya çalışmaktadır.

Greiner, bu belgede belirtilen ilkelerin Greiner'in sözleşmeye dayalı ilişkilerinde uygulanmasını sağlamayı amaçlamaktadır

- İş Etiği Yönetmeliğine atıfta bulunarak ve bunları teyit ederek veya
- Bu İş Etiği Yönetmeliğinde standartlaştırılan ilkeleri açıkça tanıyarak ve iş ortağının eşdeğer bir davranış kuralına atıfta bulunarak

dikkate alınmalıdır.

İş Etiği Yönetmeliği, Greiner'in kurumsal değerleri ile uyumlu olduğu sürece belirli ulusal ve yerel yasalara, kültürlere ve geleneklere uyarlanabilir. Tüm uyarlamalar Greiner AG'nin Grup Uyum Görevlisi tarafından onaylanmalıdır (office.compliance@greiner.com).

Greiner çalışanları tarafından İş Etiği Yönetmeliğine uyum

Bu kılavuz, Greiner'in davranış ilkelerini özetler ve tüm Greiner çalışanlarına günlük işlerde uygun davranış ve eylemler için bir karar verme yardımı ve kılavuz olarak hizmet etmeyi amaçlar.

Greiner yöneticileri tarafından İş Etiği Yönetmeliğine uyulması

Dürüstlük ve uyumlu davranış, şirket yönetimiyle başlar. Greiner'in yöneticileri, kendi sorumluluk alanlarında yürürlükteki yasaların veya bu İş Etiği Yönetmeliği ilkelerinin ihlal edilmemesini sağlamalıdır. Greiner iş sonuçlarına dürüst davranışlar temelinde ulaşır. Bu, yöneticilerin günlük işlerde doğru davranışın önemini vurgulamasını ve kendilerinin iyi bir örnek oluşturmalarını da içerir. Greiner için yöneticilerin, örneğin düzenli ekip toplantıları yoluyla, uyum konusunu kurum içinde aktif olarak teşvik etmeleri ve bu konudaki sorumluluklarının farkında olmaları da önemlidir.

Greiner'in iş ortaklarının İş Etiği Yönetmeliğine uyumu

Greiner ayrıca iş ortaklarının günlük iş faaliyetlerinde sorumlu ve yasalara ve bu İş Etiği Yönetmeliğinin ilkelerine uygun davranmalarını bekler. Bu durum, iş ortaklarının üçüncü tarafları alt yüklenici olarak görevlendirmesi durumunda da geçerlidir. Bu durumda, iş ortakları bu kılavuz ilkelere uyulmasını sağlamalıdır.

Bu beklenti, bireysel kılavuzlarda veya içeriklerinde açıkça belirtilmemiş olsa bile geçerlidir.

İş Etiği Yönetmeliği İhlalleri

Greiner'in çalışanları ve iş ortakları tarafından bu İş Etiği Yönetmeliğinin temel ilkelerinin ihlal edilmesi kabul edilmeyecektir. Greiner'in bu tür ihlallerden haberdar olması halinde, bunlar soruşturulacak ve uygun sonuçlar alınacaktır. Bunlar, şikayetlerin veya disiplin tedbirlerinin ortaklaşa düzeltilmesinden iş ilişkisinin veya istihdamın sona erdirilmesine kadar uzanır.

İhlallerin bildirilmesi

Greiner, kurumsal değerlerini yaşamaya ve yasal ve etik açıdan kusursuz bir şekilde davranmaya kararlıdır. Bu aynı zamanda çalışanlarından ve Greiner'in iş ortaklarından da beklenmektedir. İş Etiği Yönetmeliğinin ihlali tespit edildiğinde, belirlenen kişilere kişisel olarak bildirimde bulunmanın yanı sıra [tell-greiner.com](https://www.tell-greiner.com) ihbar platformu da kullanılabilir (aşağıya bakınız). Bu platform üzerinden herhangi bir zamanda (kişisel veya anonim olarak) bildirimde bulunulabilir. Greiner her bildirim araştırma ve gerekirse bildirim yapan kişinin koruması altında uygun düzeltici önlemleri başlatmayı taahhüt eder. Daha fazla ayrıntı ve bilgi [tell-greiner.com](https://www.tell-greiner.com) adresinde bulunabilir.

Bize ulaşın

Çalışanların İş Etiği Yönetmeliği hakkında herhangi bir sorusu varsa veya ihlalleri kişisel olarak bildirmek istiyorlarsa, aşağıdaki kişilerle iletişime geçebilirler

- ilgili Greiner şirketinin **Local Compliance Officer (LCO)** tarafından onaylanmalıdır,
- ilgili Greiner bölümünün **Division Compliance Officer (DCO)** veya
- Greiner'in **Group Compliance Officer (GCO)**.

Bu irtibat kişileri bilinmiyorsa, Greiner AG'nin Hukuk ve Uyum departmanı ile office.compliance@greiner.com adresinden iletişime geçilebilir.

İhbar platformu [tell-greiner.com](https://www.tell-greiner.com) iş ortakları ve çalışanlar için kullanılabilir.

İş Etiği Yönetmeliğinin on ilkesi

1



Greiner, tüm yasal standartlara ve etik değerlere uymayı taahhüt eder

6



Greiner yolsuzluğu reddediyor

2



Greiner çalışanlarına ve insan haklarına saygı duyar

7



Greiner kendi mülküne ve başkalarının mülküne sorumlu davranır

3



Greiner işyerinde sağlık ve güvenliği garanti eder

8



Greiner iş dünyası ile özel çıkarların birbirinden ayrılmasını savunur

4



Greiner çeşitliliğe, adalete ve kapsayıcılığa aktif olarak bağlıdır

9



Greiner kişisel verileri sorumlu bir şekilde ele alır

5



Greiner adil ve serbest rekabete bağlıdır

10



Greiner sürdürülebilir bir şekilde hareket eder ve çevre ve iklimin korunmasına kendini adanmıştır



1

Greiner, tüm yasal standartlara ve etik değerlere uymayı taahhüt eder

Greiner her zaman yasalara uygun hareket eder. Bu İş Etiği Yönetmeliği bir rehber görevi görür ve Greiner çalışanlarının günlük işlerinde yasalara uygun, dürüst ve etik açıdan sağlam kararlar almalarını destekler. Ayrıca Greiner, İş Etiği Yönetmeliğini Greiner'in iş ortakları için bağlayıcı bir kılavuz olarak oluşturmayı amaçlamaktadır.

Greiner hiçbir yasa ihlaline tolerans göstermez

Yasalara ve kabul edilmiş standartlara sıkı bir şekilde uymak, Greiner'in çalışanlarını ve iş ortaklarını rekabet ve antitröst yasalarına uymaya, yolsuzluk ve kara para aklamayı kesinlikle yasaklamaya, vergi ve ihracat kontrol düzenlemelerine uymaya, gerekli resmi izinleri almaya ve diğer şeylerin yanı sıra üçüncü tarafların haklarına saygı göstermeye zorlayan temel bir davranış ilkesidir. Greiner ve iş ortaklarının çalışanları, kendi faaliyet alanlarında yürürlükte olan yasalara uymakla sorumludur. Ayrıca, eylemlerini yasallık, sorumluluk ve adalet açısından sürekli olarak gözden geçirmeleri de gereklidir.

Greiner çalışanları bu hususlarla ilgili olarak hangi kararı vermeleri gerektiğinden emin değillerse, yöneticileriyle, Local Compliance Officer'la, ilgili Greiner bölümünün Division Compliance Officer'ıyla, Group Compliance Officer'la veya Greiner AG'nin Hukuk ve Uyum departmanı ile her zaman iletişime geçebilirler.

Greiner yetkililerle yapıcı bir şekilde çalışır

Greiner, tüm yetkili makamlar ve diğer egemen organlarla işbirliğine dayalı ve şeffaf bir ilişki sürdürmektedir.

Greiner, soruşturmalarda ve diğer resmi faaliyetlerde yasal olarak öngörülen prosedürlere uyulmasına büyük önem vermektedir. Prosedürel hakların kullanılması, yetkili makamlarla ilişkilerin temel ve meşru bir parçasıdır.

Bu bağlamda, Greiner çalışanları resmi makamlarla, özellikle de denetim ve soruşturma makamlarıyla ilişkilerinde daha fazla özen göstermelidir. Yasal sorunlar olması durumunda, çalışanlar Greiner AG'nin Hukuk ve Uyum departmanı ile iletişime geçmekle yükümlüdür.

Vergi ve gümrük uyumu

Greiner, yürürlükteki tüm vergi ve gümrük yasalarının yanı sıra raporlama ve açıklama yükümlülüklerine de uymaktadır. Greiner, grup içi hizmet ilişkileri için uluslararası kabul görmüş transfer fiyatlandırması ilkelerini takip eder ve agresif vergi planlaması ve yapılandırmasına girmez. Greiner'in çalışanları, vergi ve gümrük uyumluluğunun Greiner'de önemli bir kurumsal sorumluluk olmasını sağlamaya yardımcı olmaktadır.

Kara para aklama ve dolandırıcılığın katı bir şekilde yasaklanması

Greiner, çalışanlarından kara para aklama ve dolandırıcılığı önlemek için ilgili yasal yükümlülükleri uymalarını ister.

Yaptırım düzenlemelerine ve ticari kısıtlamalara uyum

Greiner, yürürlükteki yaptırım düzenlemelerine ve genel ithalat ve ihracat kısıtlamalarına uymaktadır.

Muhasebe ve raporlama

Greiner'in tüm kayıtları ve raporları doğru ve gerçeğe uygun olmalıdır. Uygun muhasebe ilkelerine uygun olarak, veri girişleri ve diğer kayıtlar her zaman tam ve doğru, zamanında ve sistemle uyumlu olmalıdır.





2

Greiner çalışanlarına ve insan haklarına saygı duyar

Çalışanlara saygı

Greiner, çalışanlarına iş geliştirme için temel ortaklar olarak saygı duyar. Bu durum, Greiner'in iş ortaklarından da uymalarını beklediği aşağıdaki ilkelerin gözetilmesinde özellikle belirgindir.

İnsan haklarına saygı

İnsan haklarına saygı, modern bir toplumun temel unsurlarından biridir. Greiner, işlerini yürütürken insan haklarına öncelik vermeyi taahhüt eder. Greiner, her türlü insan hakları ihlalini kategorik olarak reddeder.

İnsan haklarına saygı gösterilmesi ve korunması, özellikle adil çalışma koşullarının garanti edilmesini, zorla çalıştırmanın ve çocuk işçiliğinin reddedilmesini, fikir ve ifade özgürlüğünün desteklenmesini ve Greiner çalışanları ile iş ortaklarının mahremiyetinin korunmasını içerir.

İş hukuku düzenlemelerine uygunluk

Greiner, yürürlükteki tüm çalışma ve sosyal mevzuata uymayı taahhüt eder. Hiçbir yasa dışı çalışmaya, zorla, bağlı veya çocuk işçiliğine müsamaha gösterilmediğini ve adil bir ücretlendirme politikasına uyulduğunu vurgulamak özellikle önemlidir.

Çalışanlar için asgari yaş, istihdam için ulusal asgari yaşa karşılık gelmelidir.

Çalışanların kimlik belgelerinin saklanması da müsamaha gösterilmeyeceğini söylemeye gerek yoktur. Greiner, çalışma saatlerinin düzenlenmesine, izin verilen azami çalışma saatlerine uyulmasına ve sağlıklı bir iş-yaşam dengesine dikkat eder.

Örgütlenme özgürlüğü, diyalog ve ortak

karar alma

Greiner çeşitliliği memnuniyetle karşılar ve bir sosyal diyalog ve açık iletişim kültürünü teşvik eder. Greiner çalışanlarının örgütlenme özgürlüğü ve toplu pazarlık haklarına saygı gösterilmelidir. Çalışanlar, ayrımcılığa maruz kalmadan sendika kurma, kendi seçtikleri sendikalara üye olma ve işverenle kendi adlarına toplu pazarlık yapma hakkına sahiptir.

Ayrıca, çalışan temsilcilerine karşı ayrımcılık yapılmamalıdır. Bu kişilerin iş sözleşmeleri, haklarını kullandıkları, şikayetlerini dile getirdikleri, sendikal faaliyetlere katıldıkları veya şüpheli ihlalleri bildirdikleri için misilleme olarak feshedilmemelidir.





3

**Greiner işyerinde sağlık ve güvenliği
garanti eder**

İşyerinde sağlık ve güvenlik

Greiner ve iş ortakları, çalışanlar ve toplum için büyük bir sorumluluk taşımaktadır. Sağlık tehlikelerini önlemek için, iş sağlığı ve güvenliği yönetmeliklerine her zaman uyulmalıdır. Greiner aynı zamanda aktif sağlık teşviki konusunda da kararlıdır.

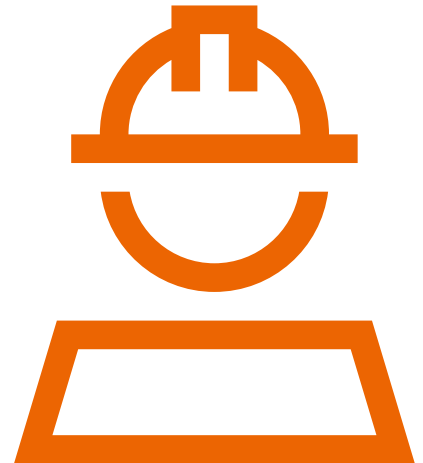
Greiner, işyerinde sağlık ve güvenlik için geçerli yasal gerekliliklere uyar. Greiner, güvenlik eksikliklerini tespit etmek ve gidermek için aktif olarak çalışır. Tüm çalışanların sağlık ve güvenliğini sağlamak ve korumak için işyeri koşulları sürekli olarak iyileştirilir.

Greiner, risk tanımlama ve değerlendirme, koruyucu önlemlerin geliştirilmesi, bir eğitim programı ve kişisel koruyucu ekipman sağlanması gibi çok çeşitli önlemlere dayanır.

Çeşitli ilkeler ve önlemler Grup genelindeki Sağlık ve Güvenlik Politikasında ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

Sürekli iyileştirme

Greiner, çalışma koşullarını sürekli olarak iyileştirmek için çaba göstermektedir. Bu, iş güvenliği kılavuzlarının düzenli olarak gözden geçirilmesini ve güncellenmesini, risklerin ve optimizasyon potansiyelinin yapılandırılmış bir şekilde tanımlanmasını ve sorumlulukların açık bir şekilde atanmasını içerir. Greiner çalışanları bu sürece aktif olarak katılmaya ve iş sağlığı ve güvenliğini iyileştirmek için önerilerde bulunmaya teşvik edilir. Ayrıca her zaman tehlike veya risk alanlarından uzak durmaları ve birbirlerini kollamaları istenir. Hep birlikte amaç, herkesin kendini güvende hissettiği bir çalışma ortamı yaratmaktır.





4

Greiner çeşitliliğe, adalete ve kapsayıcılığa aktif olarak bağlıdır

Sorumluluk sahibi bir aile şirketi olarak Greiner, hem şirket içinde hem de dışında herkesin dinlendiği, saygı gördüğü ve değer verildiği açık ve kapsayıcı bir ortama bağlıdır. Her bireyin kişisel haysiyetine, mahremiyetine ve kişisel haklarına saygı gösterilmelidir. Greiner bunu hem çalışanlarından hem de iş ortaklarından beklemektedir.

Ayrımcılık ve tacize karşı sıfır tolerans

Greiner her türlü ayrımcılığı, tacizi ve zorbalığı istisnasız olarak reddeder. Herkese adil ve saygılı bir şekilde davranılmalıdır. Bu, tüm profesyonel kariyerleri boyunca geçerlidir. Bu bağlamda Greiner, yürürlükteki tüm standartlara ve yasalara uyar. Bu ilkeleri vurgulamak ve açık bir bağlılık göstermek için Greiner, BM Kadını Güçlendirme İlkeleri ve Çeşitlilik Şartı gibi kapsayıcı ağları ve girişimleri desteklemektedir.

Fırsat eşitliğinin teşvik edilmesi

Cinsiyet, yaş, köken, sosyal statü, cinsel yönelim, din, ideoloji veya zihinsel ya da fiziksel yetenekler gibi kişisel özellikler nedeniyle hiç kimse dezavantajlı konuma düşürülemez, taciz edilemez veya kayırlamaz. Herkesin bundan korunmaya ve uygunsuz davranışları (gerekirse isimsiz olarak) bildirmeye hakkı vardır. Bu bağlamda Greiner, yöneticilerinden rol model işlevlerini tam olarak yerine getirmelerini beklemektedir.



5

Greiner adil ve serbest rekabete bağlıdır

Tüm Greiner paydaşlarının güvenini korumak ve geliştirmek için tüm ticari faaliyetlerin adil, etik ve şeffaf bir şekilde yürütülmesi Greiner'in temel anlayışıdır. Greiner bunu iş ortaklarından da beklemektedir.

Rekabet ve antitröst yasalarına uygunluk

Greiner, serbest piyasaya ve adil rekabetin teşvik edilmesine bağlıdır ve yürürlükteki tüm rekabet kurallarına uyar.

Rakipler arasında rekabeti olumsuz etkileyebilecek her türlü davranış yasaktır. Bu, özellikle bölgelerin ve/veya müşterilerin tahsisini, fiyatlar veya fiyat bileşenleri, tedarik ilişkileri ve bunların koşulları ile kapasiteler veya tedarik davranışları hakkında anlaşmaları veya bilgi alışverişini içerir. Aynı durum pazar ve katılım stratejileri hakkında bilgi alışverişini için de geçerlidir. Sadece yazılı anlaşmalar değil, sözlü anlaşmalar veya zımnen kabul edilmiş davranışlar da yasaktır.

Greiner ve çalışanları, özellikle karteller olmak üzere rekabete aykırı, tekelci veya adil olmayan ticari uygulamalara doğrudan veya dolaylı olarak katılmamayı ilke edinmiştir.

Şeffaf tedarikçi ve müşteri ilişkileri

Müşteriler ve/veya tedarikçilerle yapılan anlaşmalar her zaman eksiksiz ve açık bir şekilde yapılır ve belgelenir. Tedarikçiler, fiyat, kalite, performans ve sunulan ürün veya hizmetlerin uygunluğu karşılaştırdıktan sonra yalnızca objektif bir temelde seçilir.

Çevresel ve sosyal kriterler de mümkün olan her yerde karar verme sürecinde dikkate alınmalıdır.

Yürürlükteki yasaların yokluğunda davranış standartları

Greiner, rekabet hukukunun geçerli olmadığı ülkelerde bile rekabete aykırı veya rekabeti bozucu hiçbir uygulama yapmaz.





6

Greiner yolsuzluğu reddediyor

Yolsuzluk, özel kazanç için bir avantajın uygunsuz bir şekilde verilmesi veya kabul edilmesidir.

Greiner yolsuzluğa tolerans göstermez ve işlerini yalnızca adil ve etik bir şekilde yürütmeyi, rüşvetten kaçınmayı, kamu görevlilerine karşı yetkisiz bir şekilde hareket etmemeyi (tanım için aşağıya bakınız) ve yolsuzluğu önlemek için yürürlükteki tüm ulusal ve uluslararası düzenlemelere (örneğin Birleşik Krallık Rüşvet Yasası, ABD Yabancı Yolsuzluk Uygulamaları Yasası) uymayı taahhüt eder.

Greiner bunu iş ortaklarından da beklemektedir.

Menfaat talep etmek veya kabul etmek yok

Greiner çalışanları, iş yaptıkları şirketlerden veya kişilerden hediye veya diğer menfaatleri kabul edemez veya teklif edemez. Bu kuralın istisnaları, genel iş uygulamalarına uygun olarak ara sıra verilen hediyeler, geleneksel ağırlama veya iş kararlarını baştan etkilemeyen düşük değerli diğer menfaatlerdir. Ön koşul her zaman bunların ilgili ulusal yasal hükümler kapsamında izin verilebilir olmasıdır. Kendi içinde izin verilebilir olan çeşitli münferit menfaatlerin toplamının da orantılılık testinde değerlendirilmesi gerektiği unutulmamalıdır.

Bir miktar para (veya kupon gibi nakit dışı menfaatler) teklif etmek, vermek, talep etmek veya kabul etmek her zaman yasaktır.

Üçüncü taraflarla yapılan sözleşmeler, satın alma siparişleri veya danışmanlık anlaşmaları, yetkisiz ödemeleri veya diğer haksız avantajları kabul etmek veya teklif etmek için bir araç olarak kullanılamaz.

Rüşvet veya diğer haksız avantajlar doğrudan veya dolaylı olarak hiç kimseye teklif edilemez, vaat edilemez veya verilemez.

Hangi kişiler kamu görevlisidir?

Greiner'in faaliyet gösterdiği ülkelerde farklı düzenlemeler uygulanmaktadır. Bu nedenle, "kamu görevlisi" terimi farklı şekillerde tanımlanabilir. Greiner yerel tanımlara uymayı taahhüt eder. Aşağıdaki "kamu görevlisi" tanımı, bu kişilerle doğru bir şekilde ilgilenmenize yardımcı olmayı amaçlamaktadır: Kamu görevlileri özellikle egemenlik görevlerini yerine getiren kişilerdir, örneğin politikacılar, devlet memurları, hakimler, kamu yetkililerinin çalışanları, kamu üniversitelerindeki profesörler ve egemenlik görevleri olan hastaneler veya test enstitüleri gibi kamu kurumlarının çalışanları.

Kamu görevlilerine yönelik davranışlar

Kamu görevlilerine hiçbir nakdi menfaat veya diğer avantajlar teklif edilemez veya sağlanamaz.

Avantaj, alıcıyı daha iyi duruma getiren veya ona faydalı olan herhangi bir menfaattir, örneğin: nakit ödemeler, kuponlar (gayri nakdi menfaat), değerli eşyalar, hizmetler, etkinlik davetleri veya restoran ziyaretleri, işe yerleştirme, onur ödülü verilmesi vb.

Kişisel menfaat, kamu görevlilerinin ilişkili taraflarına (örneğin akrabalarına) sağlanan menfaat olarak da kabul edilir.

(Diğer) yasadışı menfaatlerin yasaklanması

Greiner ve çalışanları, kamu görevi adaylarına, siyasi partilere veya diğer siyasi kuruluşlara yasa dışı bağış yapmaz. Tüm bağışlar, ilgili yasal sistemin açıklama gerekliliklerine uygun olmalıdır.





7

Greiner kendi mülküne ve başkalarının mülküne sorumlu davranır

Greiner'in ve iş ortaklarının mülkiyetinin idaresi, Greiner'in güvenilirliğini korumak için çok önemlidir.

Greiner'in mülkiyeti, iş bilgileri, iş ve ticari sırlar, uzmanlık ve sınai mülkiyet hakları gibi hem maddi (fiziksel) hem de maddi olmayan (fiziksel olmayan) varlıkları içerir. Buna Greiner'in uzun vadeli başarısı için özel önem taşıyan buluşlar ve patentler de dahildir.

Şirket mülkiyetine saygı

Tüm Greiner çalışanları, Greiner'in ve iş ortaklarının şirket mallarına sorumlu bir şekilde davranır ve işverenlerin bekleyebileceği şekilde davranır. Hasar veya kayıp derhal sorumlu ofise, şüphe durumunda ise Greiner AG'nin Hukuk ve Uyum Departmanına bildirilmelidir.

Üçüncü tarafların fikri mülkiyetinin gizliliği ve sorumlu kullanımı

Greiner'in gizli bilgileri ve iş ve ticari sırları gizli tutulmalıdır. Bu yükümlülük, Greiner'in iş ortakları ve eski çalışanları için de geçerlidir.

Gizli bilgiler, Greiner'in kamuya açık olmayan tüm dahili bilgileri, verileri ve konularıdır. Greiner'in iş ortaklarının kamuya açık olmayan bilgileri de yasal ve/veya sözleşmesel hükümlere uygun olarak korunmalıdır.

Üçüncü taraf bilgileri Greiner tarafından sadece yasalardan izin verdiği veya kamuya açık kaynaklardan bulunduğu ölçüde kullanılabilir. Üçüncü tarafların sınai mülkiyet haklarına (patentler, ticari markalar, vb.) saygı gösterilmelidir ve sadece ilgili mülkiyet hakkı sahibinin rızası ile kullanılabilir.





8

Greiner iş dünyası ile özel çıkarların birbirinden ayrılmasını savunur

Çalışanların özel çıkarları ile Greiner'in çıkarları kesinlikle ayrı tutulmalıdır. Greiner bunu iş ortaklarından da beklemektedir.

Mesleki faaliyetler sırasında elde edilen bilgilerin her türlü özel ticari kullanımı yasaktır ("içeriden bilgi ticareti" dahil ancak bununla sınırlı olmamak üzere).

Çıkar çatışmalarından kaçınma

Mesleki ve özel çıkarlar arasındaki çatışmalardan kaçınılmalıdır. Bunun mümkün olmadığı durumlarda, çıkar çatışmaları sorumlu yöneticiye açıklanmalıdır. Bu gibi durumlarda Greiner çalışanları, çatışan faaliyete devam etmeden önce sorumlu yöneticinin önceden yazılı onayını almalıdır.

Greiner, ticari faaliyetlerinin kişisel ilişkiler veya çıkarlar tarafından etkilenmesine izin vermeyi reddeder. Aksine, kararlar – özellikle sözleşmelerin verilmesi de dahil olmak üzere – yalnızca sağlam bir olgusal temele dayanarak ve tarafsızlık ilkesine uygun olarak alınır. Yan faaliyetler mevcut istihdam ilişkisine zarar vermemelidir.

Özel alandaki ve sosyal medyadaki davranışlar

Greiner çalışanları, özel alandaki olumsuz davranışların Greiner üzerinde de zararlı bir etkiye sahip olabileceğinin farkında olmalıdır. Sosyal medya kullanımı veya sosyal medya üzerinden iletişim sadece çalışanların kişisel görüşlerini yansıtabilir. Şirket hakkındaki resmi açıklamalar, yönetimin veya Greiner'de iletişim departmanı gibi açıkça yetkilendirilmiş kişilerin sorumluluğundadır. Bu nedenle, Greiner logolarının (veya diğer Greiner tanımlama özelliklerinin) izinsiz kullanımına da izin verilmez veya Greiner'in onayı önceden alınmalıdır (şüphe durumunda, Greiner AG'nin İletişim Departmanından).





9

Greiner kişisel verileri sorumlu bir şekilde ele alır

Greiner'in tüm çalışanları ve iş ortakları, Greiner'in kişisel haklarına saygı göstereceğine güvenebilir. Greiner, aynı şeyi iş ortaklarından da beklemektedir. Greiner, yürürlükteki tüm ulusal ve uluslararası veri koruma düzenlemelerine uymayı ve uygun veri güvenliği önlemlerini almayı taahhüt eder.

Veri işleminin yasalılığı

Greiner, kişisel verileri yalnızca yasaların izin verdiği ve Greiner'in dahili amaçları için gerekli olduğu ölçüde toplar, işler veya kullanır.

Greiner, özellikle verilerin kullanımı hakkında net bilgiler sağlayarak veri sahiplerinin haklarına saygı gösterir.

Kişisel veriler güvenli bir şekilde ve sadece gerekli olduğu sürece saklanmalıdır. Yalnızca gerekli özen gösterilerek aktarılabilir. Greiner, gerektiğinde, veri koruma yönetmeliklerine uymalarını sağlamak için işbirliği ortaklarıyla uygun sözleşmeler imzalar. Veri kalitesi ve yetkisiz erişime karşı teknik koruma açısından yüksek bir standart sağlanmalıdır. Teknoloji tasarımı ve veri koruma dostu varsayılan ayarlar yoluyla veri koruma, satın alma ve geliştirme süreçlerinde zaten dikkate alınmaktadır.

Net süreçler ve kapsamlı eğitim

Greiner ayrıca veri koruma ihlallerinin raporlanması ve ele alınması için açık prosedürler oluşturmuştur.

Greiner, çalışanların veri koruma politikalarını ve prosedürlerini anlamalarını ve bunlara uymalarını sağlamak için düzenli eğitimler ve farkındalık artırıcı önlemler almaktadır.

Çeşitli ilkeler ve önlemler, Grup genelindeki veri koruma politikasında ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.





10

Greiner sürdürülebilir bir şekilde hareket eder ve çevre ve iklimin korunmasına kendini adanmıştır

Greiner, çevreyi korumaya yönelik ulusal ve uluslararası düzenlemelere uymayı taahhüt etmektedir. İklim kriziyle bağlantılı olarak Greiner kendisine “Bilime Dayalı Hedefler” olarak adlandırılan bilimsel olarak kabul edilmiş hedefler belirlemiştir. Greiner sürdürülebilir bir şekilde hareket etmeye özen gösterir ve iş ortaklarından da iklimi ve çevreyi korumak için özel önlemler almalarını ve ulusal ve uluslararası düzenlemelere ve standartlara uymalarını bekler.

Greiner çalışanları, çevre dostu teknolojilerin ve ürünlerin geliştirilmesini ve yaygınlaştırılmasını desteklemeye ve iklimi korumaya yönelik önlemleri ve yenilikleri teşvik etmeye çağrılmaktadır.

Çevre koruma

Greiner karbonsuzlaştırma, döngüsel ekonomi ve kaynak verimliliği gibi konulara büyük önem vermektedir. Bu doğrultuda, ürünlerin geliştirilmesi ve üretiminde ve diğer faaliyetlerinde sera gazı veya diğer zararlı emisyonların en aza indirilmesine ve enerji, su ve malzeme gibi kaynakların tüketiminin azaltılmasına özen gösterilmektedir.

Ayrıca, mümkün olan yerlerde yenilenebilir kaynaklardan yararlanılmalı ve ürünlerin ve üretimlerinin sağlığa ve çevreye zarar vermesi önlenmelidir. Bunun önemli bir örneği, sağlığa zararlı maddelerin kullanılmamasıdır.

Su

Su ile ilgili olarak Greiner, çalışanlarından bu kaynağı sorumlu bir şekilde kullanmalarını beklemektedir. Bu, her şeyden önce su tüketiminin veya su kullanımının türünün ve yoğunluğunun önemli ve dolayısıyla çevreyle ilgili bir parametre olduğu şirket alanlarında geçerlidir. Aynı durum su kıtlığı veya su stresi ile karakterize edilen bölgeler için de geçerlidir.

Atık ve geri dönüşüm

Ürünlerin geliştirilmesi, üretimi ve kullanımı aşamasında ve diğer faaliyetlerde Greiner, atıkların önlenmesini, yeniden kullanılmasını, geri dönüştürülmesini ve artık atıkların güvenli ve çevre dostu bir şekilde bertaraf edilmesini dikkate alır. Atıklar her zaman uygun şekilde ve sertifikalı tedarikçiler aracılığıyla bertaraf edilmelidir.

Sorumlu tedarik

Greiner, ürünlerinde çatışma veya yüksek riskli bölgelerde üretilen veya çıkarılan veya insan haklarını ihlal eden silahlı grupları finanse eden hiçbir hammadde kullanılmamasını sağlar. Ayrıca Greiner, EcoVadis sertifikasına sahip iş ortaklarını ve teknik olarak mümkün ve/veya ekonomik olarak uygulanabilir olduğu durumlarda geri dönüştürülmüş ürünleri tercih ederek sorumlu tedarik konusunda kararlıdır.



Son sözler

Bu İş Etiği Yönetmeliğinde belirtilen ilkeler Greiner'in kurumsal değerlerinden türetilmiştir. Bu nedenle Greiner için bu kuralların tüm hedef gruplar tarafından anlaşılması, uygulanması ve bunlara bağlı kalınması büyük önem taşımaktadır. Greiner'in tüm organizasyon birimlerinde yürürlükteki yasalara ve İş Etiği Yönetmeliğine uygunluk düzenli olarak gözden geçirilmelidir.

Tüm Greiner çalışanlarına gerekli eğitimler verilir ve günlük çalışmalarında tüm Greiner çalışanlarının soru ve sorunlarında Greiner Uyum Görevlisine (office.compliance@greiner.com) güvenle başvurabilmeleri için özen gösterilir.

Herhangi bir sorunuz var mı?

Bir Greiner çalışanı olarak, lütfen iletişime geçmekten çekinmeyin

- ilgili Greiner şirketinin **Local Compliance Officer** (LCO) tarafından onaylanmalıdır,
- ilgili Greiner bölümünün **Division Compliance Officer** (DCO) veya
- Greiner Grubu **Group Compliance Officer** (GCO)

Şahsen.

Ayrıca Greiner uyum ekibine iş ortakları tarafından office.compliance@greiner.com e-posta adresinden de her zaman ulaşılabilir.

İhbar platformu tell-greiner.com da kullanılabilir.

Çeşitlilik, adalet ve kapsayıcılıkla ilgili sorularınız için lütfen diversity@greiner.com adresiyle iletişime geçin.

Greiner sürdürülebilirlik ekibi ile sürdürülebilirlik konularında sustainability@greiner.com adresinden iletişime geçilebilir.

İş ortakları için

İş ortağı işbu belge ile şunları onaylar

- bu İş Etiği Yönetmeliğinin içeriği veya
- en azından bu İş Etiği Yönetmeliğinde standartlaştırılan ilkeler (eşdeğer bir İş Etiği Yönetmeliği mevcutsa – eşdeğerlik Greiner tarafından yazılı olarak teyit edilmelidir, bu bağlamda bir e-posta yazılı gerekliliği yerine getirir)

ve

- başta 1977 tarihli ABD Yurtdışı Yolsuzluk Faaliyetleri Yasası (değiştirildiği şekliyle) ve yürürlükteki antitröst, rekabet ve yolsuzlukla mücadele yasaları olmak üzere yürürlükteki ve geçerli tüm yasalara uymak

bu yasalara uymakla yükümlüdür.

Greiner, İş Etiği Yönetmeliği hükümlerine ve yürürlükteki tüm yasa ve yönetmeliklere uyulup uyulmadığını iş ortağının tesislerinde çalışma saatleri içinde kendisi veya üçüncü taraflar aracılığıyla doğrulama hakkına sahiptir. Greiner bunun masraflarını karşılayacaktır. İş ortağının ticari ve iş sırları korunacaktır.

Uyumsuzluk durumunda Greiner, iş ortağı ile mevcut iş ilişkisini veya anlaşmayı istediği zaman ve derhal geçerli olmak üzere yazılı bildirimle feshetme hakkını saklı tutar.

Tarafından onaylandı:

Yer, tarih

İsim

Şirket / İşlev

greiner