

Greiner magatartási kódex

Előszó

Ahhoz, hogy a 21. században is sikeres maradjon, a Greiner családi vállalkozásként meg kell őriznie alkalmazottai és üzleti partnerei bizalmát és tiszteletét. Ehhez nem csak kiváló minőségű és innovatív termékekre és szolgáltatásokra van szükség, hanem a Greiner valamennyi alkalmazottjának és üzleti partnerének jogkövető, felelős és fenntartható magatartására is.

”



Saori Dubourg
CEO Greiner AG

Igazgatósági tagként vállalt felelősségünk részeként világosan és egyértelműen kívánunk állást foglalni a megfelelés témájában. Családi vállalkozásként a megfelelés számunkra nem csupán jogi szükségszerűség, hanem vállalati filozófiánk és kultúránk központi eleme.

”



Hannes Moser
CFO Greiner AG

Az új magatartási kódex világos útmutatást és konkrét cselekvési javaslatokat kínál a Greiner munkatársainak és valamennyi üzleti partnerének. Annak érdekében, hogy mindannyian az értékeinknek és a jogi követelményeknek megfelelően cselekedjünk, mindannyiunk felelőssége, hogy ne csak ismerjük a szabályokat, hanem aktívan éljünk is azok szerint, és másokat is erre ösztönözzünk.

”



Maximilian Wellner
Vice President Group Legal & Compliance

Integritás és fenntarthatóság: a jövőorientált cselekvés alapelvei



A Greiner több mint 150 éves vállalati múltat tekint vissza, amelyet az innováció és a bizalom fáradhatatlan szelleme jellemez. A Greiner és a Greiner Packaging, a Greiner Bio-One és a NEVEON részlegei üzleti kapcsolatainak alapját a magas szintű megfelelési normák, az integritás és az etikai elvek betartása képezik.

A Greiner magatartási kódex célja

A magatartási kódex célja, hogy szabályozza a Greiner felelős vállalként való működésének irányelveit a nemzeti és nemzetközi szabványoknak megfelelően. A Greiner vállalja az összes vonatkozó törvény és szabvány betartását, egyértelműen elutasítja a korrupciót és a megvesztegetést, és elkötelezett a nemzetközi emberi jogi, munkaügyi és környezetvédelmi normák mellett. A Greiner számára az is fontos, hogy a pusztán jogszabályi megfelelésen túlmenően etikus magatartást, a többi ember, jogaik és kultúrájuk iránti tiszteletet, valamint ökológiailag fenntartható viselkedést tanúsítson.

A nemzetközi előírások és szabványok támogatják a Greiner-t az etikus üzleti gyakorlatok megvalósításában, különösen a következők:

- Az ENSZ Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata
- A Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) alapvető egyezményei.
- Az Egyesült Nemzetek Szervezetének az üzleti és emberi jogokra vonatkozó irányadó elvei (UNGP).
- A multinacionális vállalatoknak szóló iránymutatások a felelős üzleti magatartásról (OECD).
- Az ENSZ Globális Megállapodás (UNGC)

Kikre vonatkozik a Greiner magatartási kódexe?

Ez a magatartási kódex a Greiner valamennyi alkalmazottjára, kölcsönzött munkavállalójára, vezetőjére, ügyvezetőjére és igazgatósági tagjára vonatkozik világszerte (a továbbiakban: „alkalmazottak”).

A magatartási kódex a Greiner-csoport minden olyan vállalatára vonatkozik, amely felett legalább irányító befolyást (többségi részvénytulajdon vagy irányító befolyás) lehet gyakorolni. A Greiner arra is törekszik, hogy a magatartási kódex a Greiner valamennyi üzleti partnerére, különösen, de nem kizárólagosan a Greiner nevében eljáró beszállítókra, tanácsadókra, képviselőkre és egyéb meghatalmazott ügynökökre (a továbbiakban: „üzleti partnerek”) is vonatkozzon.

A Greiner célja annak biztosítása, hogy a Greiner szerződéses kapcsolataiban a jelen dokumentumban meghatározott elvek érvényesüljenek.

- a magatartási kódexre való hivatkozással és annak megerősítésével vagy
- a jelen magatartási kódexben egységesített irányelvek kifejezett elismerésével és az üzleti partner egyenértékű magatartási kódexére való hivatkozással

figyelembe kell venni.

A magatartási kódexet az egyes nemzeti és helyi törvényekhez, kultúrákhoz és szokásokhoz lehet igazítani, amennyiben ezek a kiigazítások összhangban vannak a Greiner vállalati értékeivel. Minden kiigazítást a Greiner AG Csoport megfelelő-ségi tisztviselőjének jóvá kell hagynia (office.compliance@greiner.com).

A magatartási kódex betartása a Greiner alkalmazottai által

Ez az irányelv összefoglalja a Greiner magatartási elveit, és arra szolgál, hogy minden Greiner-alkalmazott számára döntési segédletként és iránymutatásként szolgáljon a napi üzletmenet során tanúsított megfelelő viselkedéshez és cselekvéshez.

A magatartási kódex betartása a Greiner vezetői által

Az integritás és a szabályszerű magatartás a vállalat vezetőségénél kezdődik. A Greiner vezetőinek biztosítaniuk kell, hogy felelősségi körükben ne történjen a vonatkozó jogszabályok vagy a jelen magatartási kódex elveinek megsértése. A Greiner üzleti eredményeit a tisztességes magatartás alapján éri el. Ehhez az is hozzátartozik, hogy a vezetők hangsúlyozzák a helyes magatartás fontosságát a napi üzletmenetben, és maguk is jó példával járnak elől. A Greiner számára az is fontos, hogy a vezetők aktívan – például rendszeres csapatmegbeszéléseken keresztül – népszerűsítsék a megfelelőség témáját a szervezetükön belül, és tisztában legyenek az ezzel kapcsolatos felelősségükkel.

A magatartási kódex betartása a Greiner üzleti partnerei részéről

A Greiner azt is elvárja üzleti partnereitől, hogy mindennapi üzleti tevékenységük során felelősségteljesen és a törvényeknek, valamint a jelen magatartási kódex iránymutatásainak megfelelően viselkedjenek. Ez arra az esetre is vonatkozik, ha az üzleti partnerek alvállalkozóként harmadik felet bíznak meg. Ebben az esetben az üzleti partnereknek biztosítaniuk kell ezen irányelvek betartását.

Ez az elvárás akkor is érvényes, ha az egyes irányelvekben vagy azok tartalmában ez nem szerepel kifejezetten.

A magatartási kódex megsértése

A jelen magatartási kódex alapelveinek a Greiner alkalmazottai és üzleti partnerei általi megsértése nem elfogadott. Amennyiben a Greiner tudomására jutnak ilyen jogsértések, azokat kivizsgálják, és megfelelő következményeket vonnak le. Ezek a sérelmek közös orvoslásától a fegyelmi intézkedéseken át az üzleti kapcsolat vagy a munkaviszony megszüntetéséig terjednek.

A jogsértések bejelentése

A Greiner elkötelezett a vállalati értékek megőrzése és a jogilag és etikailag kifogástalan magatartás mellett. Ezt a Greiner alkalmazottaitól és üzleti partnereitől is elvárja. Ha a jelen magatartási kódex megsértését észlelik, a tell-greiner.com bejelentő platform áll rendelkezésre a kijelölt személyeknek történő személyes bejelentés mellett (lásd alább). A bejelentés bármikor megtehető (személyesen vagy névtelenül) ezen a platformon keresztül. A Greiner vállalja, hogy minden bejelentést kivizsgál, és szükség esetén a bejelentő személy védelme mellett megfelelő korrekciós intézkedéseket kezdeményez. További részletek és információk a tell-greiner.com oldalon találhatóak.

Kapcsolatfelvétel

Ha bármilyen kérdése van a magatartási kódexszel vagy a jogsértések személyes bejelentésének módjával kapcsolatban, a munkavállalók a következő elérhetőségeken fordulhatnak a következőkhöz

- az adott Greiner-vállalat **Local Compliance Officer (LCO)**,
- az adott Greiner-részleg **Division Compliance Officer (DCO)** vagy
- a Greiner **Group Compliance Officer (GCO)**.

Ha ezek a kapcsolattartók nem ismertek, a Greiner AG Jogi és Compliance Osztálya a office.compliance@greiner.com címen érhető el.

Az üzleti partnerek és alkalmazottak számára elérhető a tell-greiner.com bejelentő platform.

A magatartási kódex tíz iránymutatása

1



A Greiner elkötelezett az összes jogi normának való megfelelés és az értékalapú magatartás mellett

6



A Greiner elutasítja a korrupciót

2



A Greiner tiszteli alkalmazottait és tiszteletben tartja az emberi jogokat

7



A Greiner felelősségteljesen bánik a saját és mások tulajdonával

3



A Greiner garantálja a biztonságos és egészséges munkahelyet

8



Greiner az üzleti és a magánérdekek szétválasztására szólít fel

4



A Greiner aktívan elkötelezett a sokszínűség, a méltányosság és a befogadás mellett.

9



A Greiner felelősségteljesen kezeli a személyes adatokat

5



A Greiner elkötelezett a tisztességes és szabad verseny mellett

10



A Greiner fenntarthatóan cselekszik, és elkötelezett a környezet- és klímavédelem iránt.



1

A Greiner elkötelezett az összes jogi normának való megfelelés és az értékalapú magatartás mellett

A Greiner mindig a törvényeknek megfelelően jár el. Ez a magatartási kódex útmutatóként szolgál és támogatja a Greiner munkatársait abban, hogy mindennapi munkájuk során a törvényeknek megfelelő, becsületes és etikus döntéseket hozzanak. A Greiner célja továbbá, hogy a magatartási kódexet a Greiner üzleti partnerei számára kötelező érvényű iránymutatásként határozza meg.

A Greiner nem tolerálja a törvények megsértését.

A törvények és elismert normák szigorú betartása alapvető magatartási alapelv, amely a Greiner munkatársait és üzleti partnereit többek között a verseny- és trösztellenes jogszabályok betartására, a korrupció és a pénzmosás szigorú tiltására, az adó- és exportellenőrzési előírások betartására, a szükséges hatósági engedélyek beszerzésére és a harmadik felek jogainak tiszteletben tartására kötelezi. A Greiner és üzleti partnerei alkalmazottai felelősek a saját tevékenységi területükön alkalmazandó jogszabályok betartásáért. Szükséges továbbá, hogy folyamatosan felülvizsgálják cselekedeteik jogszerűségét, felelősségét és tisztességességét.

Ha a Greiner munkatársai bizonytalanok abban, hogy milyen döntést kell hozniuk ezekkel a szempontokkal kapcsolatban, bármikor kapcsolatba léphetnek a vezetőjükkel, a helyi megfelelőségi tisztviselővel, az adott Greiner-részleg megfelelőségi tisztviselőjével, a csoport megfelelőségi tisztviselőjével vagy a Greiner AG jogi és megfelelőségi osztályával.

A Greiner konstruktívan együttműködik a hatóságokkal

A Greiner együttműködő és átlátható kapcsolatot tart fenn valamennyi illetékes hatósággal és egyéb szuverén szervvel.

A Greiner nagy jelentőséget tulajdonít a vizsgálatok és egyéb hatósági tevékenységek során a törvényileg előírt eljárások betartásának. Az eljárási jogok gyakorlása a hatóságokkal való kapcsolattartás lényeges és törvényes része.

Ebben az összefüggésben a Greiner munkatársainak fokozott körültekintéssel kell eljárniuk a hatóságokkal, különösen a felügyeleti és nyomozó hatóságokkal való kapcsolattartás során. Jogi kérdések esetén a munkavállalók kötelesek a Greiner AG Jogi és Compliance osztályához fordulni.

Adó- és vámügyi megfelelés

A Greiner betartja az összes vonatkozó adó- és vámtörvényt, valamint a bejelentési és közzétételi kötelezettségeket. A Greiner a csoporton belüli szolgáltatási kapcsolatok esetében a nemzetközileg elismert transzferár-képzési elveket követi, és nem vesz részt agresszív adótervezésben és strukturálásban. A Greiner munkatársai hozzájárulnak ahhoz, hogy az adó- és vámszabályoknak való megfelelés a Greiner fontos vállalati felelőssége legyen.

A pénzmosás és a csalás szigorú tilalma

A Greiner megköveteli alkalmazottaitól a pénzmosás és csalás megelőzésére vonatkozó jogi kötelezettségek betartását.

A szankciós előírások és kereskedelmi korlátozások betartása

A Greiner betartja a vonatkozó szankciós rendeleteket, valamint az általános import- és exportkorlátozásokat.

Könyvelés és jelentéstétel

A Greiner valamennyi nyilvántartásának és jelentésének pontosnak és valósághűnek kell lennie. A helyes könyvelés elveinek megfelelően az adatbevételeknek és egyéb nyilvántartásoknak mindig teljesnek és helyesnek, valamint időszerűnek és rendszerkövetőnek kell lenniük.





2

**A Greiner tiszteli alkalmazottait és
tiszteletben tartja az emberi jogokat**

A munkavállalók tisztelete

A Greiner tiszteletben tartja alkalmazottait, mint az üzleti fejlődés nélkülözhetetlen partnereit. Ez különösen az alábbi elvek betartásában nyilvánul meg, amelyek betartását a Greiner üzleti partnereinek is elvárja.

Az emberi jogok tiszteletben tartása

Az emberi jogok tiszteletben tartása a modern társadalom alapvető eleme. A Greiner elkötelezett amellett, hogy üzleti tevékenysége során az emberi jogoknak elsőbbséget adjon. A Greiner kategorikusan elutasítja az emberi jogok megsértésének minden formáját.

Az emberi jogok tiszteletben tartása és védelme magában foglalja különösen a tisztességes munkakörülmények biztosítását, a kényszermunka és a gyermekmunka elutasítását, a vélemény- és szólásszabadság támogatását, valamint a Greiner alkalmazottai és üzleti partnerei magánéletének védelmét.

A munkajogi előírások betartása

A Greiner vállalja, hogy betartja az összes vonatkozó munkajogi és szociális törvényt. Különösen fontos hangsúlyozni, hogy nem tűrnek el illegális munkát, kényszermunkát, rabszolgasorba adást vagy gyermekmunkát, és hogy betartják a tisztességes bérezési politikát.

A munkavállalók alsó korhatárának meg kell felelnie a foglalkoztatásra vonatkozó nemzeti alsó korhatárnak.

Magától értetődik, hogy a munkavállalók személyi okmányainak visszatartása sem tolerálható. A Greiner figyelmet fordít a szabályozott munkaidőre, a megengedett maximális munkaidő betartására és a munka és a magánélet egészséges egyensúlyára.

Az egyesülési szabadság, a párbeszéd és az együttdöntés szabadsága

A Greiner üdvözli a sokszínűséget, és támogatja a társadalmi párbeszéd és a nyílt kommunikáció kultúráját. A Greiner alkalmazottainak az egyesülési szabadsághoz és a kollektív tárgyalásokhoz való jogát tiszteletben kell tartani. Joguk van ahhoz, hogy megkülönböztetés nélkül szakszervezeteket alapítsanak, hogy csatlakozzanak az általuk választott szakszervezetekhez, és hogy a nevükben kollektív tárgyalásokat folytassanak a munkáltatóval.

Továbbá a munkavállalói képviselőket nem szabad hátrányos megkülönböztetésben részesíteni. Munkaszerződésüket nem lehet megszüntetni megtorlásként azért, mert gyakorolják jogaikat, feltárják a sérelmeket, részt vesznek szakszervezeti tevékenységekben vagy bejelentik a feltételezett jogsértéseket.





3

A Greiner garانتálja a biztonságos és egészséges munkahelyet

Egészség és biztonság a munkahelyen

A Greiner és üzleti partnerei nagy felelősséget viselnek a munkavállalók és a társadalom iránt. Az egészségügyi kockázatok elkerülése érdekében a munkahelyi egészségügyi és biztonsági előírásokat mindenkor be kell tartani. Ugyanakkor a Greiner elkötelezett az aktív egészségfejlesztés mellett.

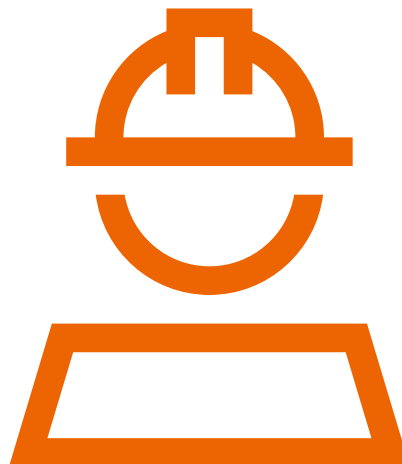
A Greiner betartja a munkahelyi egészségvédelemre és biztonságra vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat. A Greiner aktívan dolgozik a biztonsági hiányosságok azonosításán és kijavításán. A munkahelyi körülményeket folyamatosan javítják, hogy biztosítsák és védjék az összes munkavállaló egészségét és biztonságát.

A Greiner olyan intézkedések széles körére támaszkodik, mint a kockázatok azonosítása és értékelése, a védőintézkedések kidolgozása, a képzési program és az egyéni védőeszközök biztosítása.

A különböző elveket és intézkedéseket részletesen ismerteti a csoport egészére kiterjedő Egészségügyi és biztonsági politika.

Folyamatos fejlesztés

A Greiner törekszik a munkakörülmények folyamatos javítására. Ez magában foglalja a munkavédelmi irányelvek rendszeres felülvizsgálatát és frissítését, a kockázatok és az optimalizálási lehetőségek strukturált azonosítását és a felelőségek egyértelmű kijelölését. A Greiner dolgozóit arra ösztönzi, hogy aktívan vegyenek részt ebben a folyamatban, és tegyenek javaslatokat a munkahelyi egészségvédelem és biztonság javítására. Arra is felkérjük őket, hogy mindig vonuljanak ki a veszélyes vagy kockázatos területekről, és vigyázzanak egymásra. A cél az, hogy együtt olyan munkakörnyezetet teremtsünk, amelyben mindenki biztonságban érzi magát.





4

A Greiner aktívan elkötelezett a sokszínűség, a méltányosság és a befogadás mellett.

Felelős családi vállalkozásként a Greiner elkötelezett a nyitott és befogadó környezet mellett, amelyben minden embert meghallgatnak, tisztelnek és megbecsülnek – a vállalaton belül és kívül egyaránt. Minden egyén személyes méltóságát, magánéletét és személyes jogait tiszteletben kell tartani. A Greiner ezt mind alkalmazottaitól, mind üzleti partnereitől elvárja.

Zéró tolerancia a diszkriminációval és zaklatással szemben

A Greiner kivétel nélkül elutasítja a diszkrimináció, a zaklatás és a zaklatás minden formáját. Minden személyt tisztességesen és tisztelettel kell kezelni. Ez a teljes szakmai pályafutásuk során érvényes. Ebben az összefüggésben a Greiner betartja az összes vonatkozó normát és törvényt. Ezen elvek hangsúlyozása és az egyértelmű elkötelezettség demonstrálása érdekében a Greiner támogatja az olyan átfogó hálózatokat és kezdeményezéseket, mint az ENSZ Női szerepvállalási elvei és a Sokszínűségi Charta.

Az esélyegyenlőség előmozdítása

Senkit nem érhet hátrány, zaklatás vagy előnyben részesítés olyan személyes jellemzők miatt, mint a nem, az életkor, a származás, a társadalmi helyzet, a szexuális irányultság, a vallás, az ideológia vagy a szellemi vagy fizikai képességek. Mindenkinek joga van ahhoz, hogy ez ellen védelmet élvezzen, és hogy ennek megfelelően (szükség esetén névtelenül) jelenthesse a visszaéléseket. Ebben az összefüggésben a Greiner elvárja a vezetőitől, hogy teljes mértékben betöltsék példamutató szerepüket.



5

A Greiner elkötelezett a tisztességes és szabad verseny mellett

A Greiner alapértelmezése, hogy minden üzleti tevékenységet tisztességes, etikus és átlátható módon végeznek annak érdekében, hogy fenn-tartsák és előmozdítsák a Greiner valamennyi érdekeltjének bizalmát. A Greiner ezt várja el üzleti partnereitől is.

A verseny- és trösztellenes törvények betartása

A Greiner elkötelezett a szabad piac és a tisztességes verseny előmozdítása mellett, és betartja az összes vonatkozó versenyszabályokat.

A versenytársak között tilos minden olyan magatartás, amely negatív hatással lehet a versenyre. Ez különösen a területek és/vagy vevők felosztására, az árakra vagy árösszetevőkre, a szállítási kapcsolatokra és azok feltételeire, valamint a kapacitásokra vagy a szállítási magatartásra vonatkozó megállapodásokra vagy információcserére vonatkozik. Ugyanez vonatkozik a piaci és részvételi stratégiákra vonatkozó információcserére is. Nemcsak az írásbeli megállapodások, hanem a szóbeli megállapodások vagy hallgatólagosan elfogadott magatartás is tilos.

A Greiner és alkalmazottai számára természetes, hogy sem közvetlenül, sem közvetve nem vesznek részt versenyellenes, monopolisztikus vagy tisztességtelen üzleti gyakorlatokban, különösen kartellekben.

Átlátható szállítói és vevői kapcsolatok

A vevőkkel és/vagy beszállítókkal kötött megállapodásokat mindig teljes körűen és egyértelműen dokumentálják. A szállítók kiválasztása kizárólag objektív alapon történik, a kínált termékek vagy szolgáltatások árának, minőségének, teljesítményének és alkalmasságának összehasonlítása után.

A döntési folyamat során lehetőség szerint környezetvédelmi és társadalmi kritériumokat is figyelembe kell venni.

Viselkedési normák az alkalmazandó jogszabályok hiányában

A Greiner nem alkalmaz semmilyen versenyellenes vagy versenytorzító gyakorlatot, még az olyan országokban sem, ahol nincs alkalmazandó versenyjog.





6

A Greiner elutasítja a korrupciót

A korrupció az előny jogtalan nyújtása vagy elfogadása magáncélú haszonszerzés céljából.

A Greiner nem tolerálja a korrupciót, és vállalja, hogy kizárólag tisztességes és etikus módon folytatja üzleti tevékenységét, tartózkodik a megvesztegetéstől, nem jár el jogosulatlanul a közhivatalnokokkal szemben (a definíciót lásd alább), és betartja a korrupció megelőzésére vonatkozó valamennyi alkalmazandó nemzeti és nemzetközi szabályozást (pl. az Egyesült Királyság vesztegetési törvénye, az Egyesült Államok külföldi korrupciós gyakorlatokról szóló törvénye).

A Greiner ezt üzleti partnereitől is elvárja.

Nincs felkérés vagy előnyök elfogadása

A Greiner munkatársai nem fogadhatnak el és nem ajánlhatnak fel ajándékokat vagy egyéb előnyöket azoktól a vállalatoktól vagy személyektől, akikkel üzleti kapcsolatban állnak. Ez alól kivételt képeznek az általános üzleti gyakorlatnak megfelelő alkalmi ajándékok, a szokásos vendéglátás vagy egyéb olyan csekély értékű juttatások, amelyek eleve nem befolyásolhatják az üzleti döntéseket. Ennek előfeltétele mindig az, hogy ezek a vonatkozó nemzeti jogszabályok szerint megengedettek legyenek. Meg kell jegyezni, hogy az arányossági vizsgálat során több, önmagukban megengedett egyedi juttatás összegét is értékelni kell.

Pénzösszegek (vagy nem pénzbeli juttatások, például utalványok) felajánlása, nyújtása, követelése vagy elfogadása mindig tilos.

A harmadik felekkel kötött szerződések, beszerzési megrendelések vagy tanácsadói megállapodások nem használhatók fel jogosulatlan kifizetések vagy egyéb jogosulatlan előnyök elfogadására vagy felajánlására.

Senkinek sem közvetlenül, sem közvetve nem szabad kenőpénzt vagy más indokolatlan előnyt felajánlani, ígérni vagy nyújtani.

Melyek a köztisztviselők?

A Greiner működése szerinti országokban eltérő szabályok érvényesek. Ezért a „köztisztviselő” fogalmát eltérő módon lehet meghatározni. A Greiner vállalja a helyi meghatározások betartását. A „köztisztviselő” fogalmának alábbi meghatározása a helyes kezelésüket hivatott segíteni: A köztisztviselők különösen olyan személyek, akik szuverén feladatokat látnak el, pl. politikusok, köztisztviselők, bírák, hatóságok alkalmazottai, állami egyetemek professzorai, valamint közintézmények, pl. kórházak vagy vizsgálóintézetek szuverén feladatokat ellátó alkalmazottai.

A köztisztviselőkkel szembeni magatartás

A köztisztviselőknek nem lehet pénzbeli juttatásokat vagy egyéb előnyöket felajánlani vagy nyújtani.

Előnynek minősül minden olyan juttatás, amely a kedvezményezettet jobb helyzetbe hozza vagy hasznos a számára, például: készpénzfizetés, utalványok (nem készpénzes juttatás), értéktárgyak, szolgáltatások, rendezvényekre vagy étteremlátogatásra szóló meghívások, állásközvetítés, kitüntetések odaítélése stb.

Személyes juttatásnak minősül a köztisztviselők kapcsolt felének (pl. rokonainak) juttatása is.

(Egyéb) jogellenes juttatások tilalma

A Greiner és alkalmazottai nem adományoznak illegális juttatásokat közhivatalok jelöltjeinek, politikai pártoknak vagy más politikai szervezeteknek. Minden adománynak meg kell felelnie a vonatkozó jogrendszer közzétételi követelményeinek.





7

A Greiner felelősségteljesen bánik a saját és mások tulajdonával

A Greiner és üzleti partnerei tulajdonának kezelése kulcsfontosságú a Greiner megbízhatóságának fenntartásához.

A Greiner vagyona magában foglalja mind a tárgyi (fizikai), mind az immateriális (nem fizikai) eszközöket, mint például az üzleti információkat, üzleti és üzleti titkokat, szaktudást és ipari tulajdonjogokat. Ide tartoznak a találmányok és szabadalmak is, amelyek különösen fontosak a Greiner hosszú távú sikere szempontjából.

A vállalati tulajdon tiszteletben tartása

A Greiner minden alkalmazottja felelősségteljesen bánik a Greiner és üzleti partnerei vállalati tulajdonával, és úgy viselkedik, ahogy azt a munkáltatók elvárhatják. A károkat vagy elvesztést azonnal jelenteni kell az illetékes irodának, kétség esetén a Greiner AG Jogi és Compliance Osztályának.

Titoktartás és harmadik felek szellemi tulajdonának felelős kezelése

A Greiner bizalmas információit és üzleti és üzleti titkait titokban kell tartani. Ez a kötelezettség a Greiner üzleti partnereire és korábbi alkalmazottaira is vonatkozik.

Bizalmas információnak minősül a Greiner minden olyan belső információja, adata és ügye, amely nem nyilvános. A Greiner üzleti partnereinek nem nyilvános információit is védeni kell a törvényi és/vagy szerződéses rendelkezéseknek megfelelően.

Harmadik fél által szerzett ismereteket a Greiner csak a törvény által megengedett vagy a nyilvános forrásokból ismert mértékben használhatja fel. Harmadik felek ipari tulajdonjogait (szabadalmak, védjegyek stb.) tiszteletben kell tartani, és azokat csak az adott tulajdonjog jogosultjának hozzájárulásával lehet felhasználni.





8

**Greiner az üzleti és a magánérdekek
szétválasztására szólít fel**

A munkavállalók magánérdekeit és a Greiner érdekeit szigorúan el kell választani egymástól. A Greiner ezt üzleti partnereitől is elvárja.

A szakmai tevékenység során szerzett információk bármilyen magánjellegű kereskedelmi felhasználása tilos (beleértve, de nem kizárólagosan a „bennfentes információkkal való kereskedelmet”).

Az összeférhetetlenség elkerülése

El kell kerülni a szakmai és a magánérdekek közötti összeférhetetlenséget. Ha ez nem lehetséges, az összeférhetetlenséget a felelős vezetőnek be kell jelenteni. Ilyen esetekben a Greiner munkatársainak be kell szerezniük a felelős vezető előzetes írásbeli hozzájárulását, mielőtt az összeférhetetlenséget okozó tevékenységet folytatnák.

A Greiner nem engedi, hogy üzleti tevékenységét személyes kapcsolatok vagy érdekek befolyásolják. A döntések - beleértve különösen a szerződések odaítélését - kizárólag megalapozott tények alapján és a pártatlanság elvének megfelelően születnek. A melléktevékenységek nem lehetnek hátrányosak a fennálló munkaviszonyra nézve.

Magánszférában és a közösségi médiában tanúsított magatartás

A Greiner alkalmazottainak tisztában kell lenniük azzal, hogy a magánszférában tanúsított negatív magatartás a Greinerre is káros hatással lehet. A közösségi média használata vagy a közösségi médián keresztül történő kommunikáció csak a munkavállalók személyes véleményét tükrözheti. A vállalatról szóló hivatalos nyilatkozatokért a Greiner vezetősége vagy a Greiner kifejezetten erre felhatalmazott személyei, pl. a kommunikációs osztály felelősek. Ezért a Greiner logók (vagy más Greiner-azonosító jegyek) jogosulatlan használata szintén tilos, illetve a Greiner előzetes hozzájárulása szükséges (kétség esetén a Greiner AG kommunikációs osztályán).





9

A Greiner felelősségteljesen kezeli a személyes adatokat

A Greiner minden alkalmazottja és üzleti partnere bízhat abban, hogy a Greiner tiszteletben tartja személyes jogait. A Greiner ugyanezt várja el üzleti partnereitől is. A Greiner vállalja, hogy betartja az összes vonatkozó nemzeti és nemzetközi adatvédelmi előírást, és megfelelő adatbiztonsági intézkedéseket tesz.

Az adatfeldolgozás jogszerűsége

A Greiner csak a törvény által megengedett és a Greiner belső céljaihoz szükséges mértékben gyűjt, dolgoz fel vagy használ fel személyes adatokat.

A Greiner tiszteletben tartja az érintettek jogait, különösen azáltal, hogy egyértelmű tájékoztatást nyújt az adatok felhasználásáról.

A személyes adatokat biztonságosan és csak a szükséges ideig kell tárolni. Az adatokat csak kellő gondossággal lehet továbbadni. Szükség

esetén a Greiner megfelelő szerződéseket köt az együttműködő partnerekkel annak érdekében, hogy azok megfeleljenek az adatvédelmi előírásoknak. Az adatminőség és a jogosulatlan hozzáférés elleni technikai védelem tekintetében magas színvonalat kell biztosítani. Az adatvédelmet a technológiai tervezés és az adatvédelem-barát alapbeállítások révén már a beszerzési és fejlesztési folyamatok során figyelembe vesszük.

Egyértelmű folyamatok és átfogó képzés

A Greiner az adatvédelmi jogsértések bejelentésére és kezelésére is egyértelmű eljárásokat hozott létre.

A Greiner rendszeres képzéseket és figyelemfelkeltő intézkedéseket tart a munkavállalók számára annak biztosítása érdekében, hogy megértsék és betartsák az adatvédelmi irányelveket és eljárásokat.

A különböző elveket és intézkedéseket részletesen a csoport egészére kiterjedő adatvédelmi politika ismerteti.





10

**A Greiner fenntarthatóan cselekszik, és
elkötelezett a környezet- és klímavédelem
iránt.**

A Greiner elkötelezett a nemzeti és nemzetközi környezetvédelmi előírások betartása mellett. Az éghajlati válsággal kapcsolatban a Greiner tudományosan elismert célokat – úgynevezett „Science Based Targets” – tűzött ki maga elé. A Greiner ügyel arra, hogy fenntartható módon járjon el, és üzleti partnereitől is elvárja, hogy konkrét intézkedéseket tegyenek az éghajlat és a környezet védelme érdekében, valamint a nemzeti és nemzetközi előírásoknak és szabványoknak való megfelelést.

A Greiner munkatársai felkérést kapnak arra, hogy támogassák a környezetbarát technológiák és termékek fejlesztését és terjesztését, valamint az éghajlat védelmét szolgáló intézkedéseket és innovációkat.

Környezetvédelem

A Greiner nagy jelentőséget tulajdonít olyan kérdéseknek, mint a dekarbonizáció, a körkörös gazdaság és az erőforrás-hatékonyság. Ennek megfelelően a termékek fejlesztése és gyártása, valamint egyéb tevékenységei során ügyel az üvegházhatású gázok és egyéb káros anyagok kibocsátásának minimalizálására, valamint az erőforrások, például az energia-, víz- és anyagfogyasztás csökkentésére.

Ezen túlmenően, ahol csak lehetséges, megújuló erőforrásokat használnak fel, és igyekeznek elkerülni a termékek és gyártásuk által okozott egészségügyi és környezeti károkat. Ennek fontos példája az egészségre káros anyagok használatának mellőzése.

Víz

A vízzel kapcsolatban a Greiner elvárja a dolgozóktól, hogy felelősségteljesen használják ezt az erőforrást. Ez mindenekelőtt azokra a vállalati területekre vonatkozik, ahol a vízfogyasztás vagy a vízhasználat típusa és intenzitása jelentős és ezért környezetvédelmi szempontból releváns paraméter. Ugyanez vonatkozik a vízhiánnyal vagy vízhiánnyal jellemezhető régiókra is.

Hulladék és újrahasznosítás

A Greiner a termékek fejlesztési, gyártási és felhasználási fázisában, valamint egyéb tevékenységei során figyelembe veszi a hulladék elkerülését, az újrafelhasználást, az újrahasznosítást és a maradék hulladék biztonságos és környezetbarát ártalmatlanítását. A hulladékot mindig megfelelően és tanúsított szolgáltatókon keresztül kell ártalmatlanítani.

Felelős beszerzés

A Greiner biztosítja, hogy termékeihez nem használ fel olyan nyersanyagokat, amelyeket konfliktusos vagy magas kockázatú területeken termelnek vagy bányásznak, vagy amelyek az emberi jogokat sértő fegyveres csoportokat finanszíroznak. A Greiner elkötelezett továbbá a felelős beszerzés mellett, és előnyben részesíti az EcoVadis tanúsítvánnyal rendelkező üzleti partnereket és az újrahasznosított termékeket, amennyiben ez technikailag lehetséges és/vagy gazdaságilag életképes.



Záró megjegyzések

A jelen magatartási kódexben meghatározott elvek a Greiner vállalati értékeiből származnak. Ezért a Greiner számára rendkívül fontos, hogy ezeket a szabályokat minden célcsoport megértse, gyakorolja és betartsa.

A vonatkozó törvényeknek és a magatartási kódexnek való megfelelést a Greiner valamennyi szervezeti egységében rendszeresen felül kell vizsgálni.

A Greiner minden alkalmazottja megkapja a szükséges képzést, és a mindennapi munka során ügyelnek arra, hogy minden Greiner-alkalmazott bizalmasan fordulhasson kérdéseivel és problémáival a Greiner Compliance Officerhez (office.compliance@greiner.com).

Kérdése van?

A Greiner munkatársaként kérjük, ne habozzon kapcsolatba lépni a következőkkel

- az adott Greiner-vállalat **Local Compliance Officer** (LCO),
- az adott Greiner-részleg **Division Compliance Officer** (DCO) vagy
- a Greiner **Group Compliance Officer** (GCO).

személyesen.

Ezen túlmenően a Greiner megfelelőségi csapata az üzleti partnerek számára is bármikor elérhető a office.compliance@greiner.com e-mail címen.

A [tell-greiner.com](https://www.tell-greiner.com) bejelentő platform is elérhető.

A sokszínűséggel, méltányossággal és befogadással kapcsolatos kérdésekkel forduljon a diversity@greiner.com címre.

Fenntarthatósági kérdésekben a Greiner fenntarthatósági csoportja a sustainability@greiner.com címen érhető el.

Üzleti partnerek számára

Az üzleti partner megerősíti, hogy

- a jelen magatartási kódex tartalmát, vagy
- legalább a jelen magatartási kódexben egységesített irányelveket (ha létezik ezzel egyenértékű magatartási kódex - az egyenértékűséget a Greiner írásban kell megerősítenie; e tekintetben az írásbeli követelménynek egy e-mail felel meg).

és

- betartani minden alkalmazandó és érvényes törvényt, különösen az Egyesült Államok 1977. évi (módosított) külföldi korrupciós gyakorlatokról szóló törvényét, valamint az alkalmazandó trösztellenes, versenyjogi és korrupcióellenes törvényeket.

e törvényeknek való megfelelés.

A Greiner jogosult arra, hogy az üzleti partner telephelyén, munkaidőben maga vagy harmadik személyek útján ellenőrizze a jelen magatartási kódex rendelkezéseinek és az összes alkalmazandó törvénynek és szabályozásnak való megfelelést. Ennek költségeit a Greiner viseli. Az üzleti partner üzleti és üzleti titkait védeni kell.

A Greiner fenntartja magának a jogot, hogy az üzleti partnerrel fennálló üzleti kapcsolatot vagy megállapodást a Greiner bármikor, azonnali hatállyal, írásbeli értesítéssel felmondja.

Megerősítette

Hely, dátum

Név

Vállalat / funkció

greiner 